

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

2012



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**

CHANCELER

Antônio Luiz da Silva Laginestra

DIRETOR GERAL

Prof. Luis Eduardo Possidente Tostes

REITORIA

Profª Verônica Santos Albuquerque

PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

Prof. José Feres Abido Miranda

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Profª Ana Maria Gomes de Almeida

COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Profª Valéria de Oliveira Brites

ASSESSOR DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Prof Jucimar André Secchin



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

PROFESSORES DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE

Prof^a Valéria de Oliveira Brites

Prof. Almir Tabajara Alves de Carvalho

Prof. Álvaro Eduardo dos Anjos Oliveira

Prof^a Ana Maria Gomes de Almeida

Prof^a Carmem Lúcia Quintana Pinto

Prof. Igor Cervásio Gouvea da Silva

Prof. Oscar Lewandowski

Prof^a Rita de Cássia da Silva Mello

Prof^a Roberta Montello Amaral



SUMÁRIO

1. O SURGIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO E SUA EVOLUÇÃO	5
2. O CENÁRIO PARA O PROFISSIONAL DE ADMINISTRAÇÃO.....	7
3. APRESENTAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO UNIFESO.....	10
3.1. Sua História.....	10
3.2. Dados do Curso.....	12
3.3. Perfil do Estudante Ingressante	13
3.4. Condições Objetivas de Oferta e Vocação do Curso	13
4. FUNDAMENTOS E DIRETRIZES PEDAGÓGICAS.....	14
5. CONCEPÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO UNIFESO.....	16
5.1. Perfil do Egresso.....	16
5.2. Objetivo Geral.....	17
5.3. Objetivos Específicos.....	17
5.4. Competências e Habilidades.....	18
6. O CURRÍCULO.....	20
6.1. Estrutura Curricular e Metodológica.....	20
6.2. Matriz Curricular.....	21
6.2.1. Disciplinas Presenciais e Semipresenciais.....	21
6.2.2. Trabalho de Curso – TC.....	28
6.2.3. Estágio Curricular Supervisionado.....	29
6.2.4. Atividades Complementares.....	30
6.2.5. Distribuição dos Componentes Curriculares nos Eixos Temáticos.....	31
6.2.6. Disciplinas Optativas.....	33
6.2.7. Ementas e Bibliografia.....	33
7. ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	85
8. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.....	86
8.1. Estágio Obrigatório.....	87
8.2. Estágio Não Obrigatório.....	87



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

9. TRABALHO DE CURSO.....	89
10. A INTERDISCIPLINARIDADE.....	91
11. FORMAS DE INTEGRAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA.....	93
12. FORMAS DE AVALIAÇÃO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM.....	94
12.1. Processo de Avaliação de Desempenho do Estudante.....	95
13. FORMAS DE AVALIAÇÃO DO CURSO.....	99
14. PROGRAMA DE NIVELAMENTO.....	101
15. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS.....	102
16. INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA.....	104
17. A EXTENSÃO.....	108
18. O BANCO DE TALENTOS E O ESTABELECIMENTO DE CONVÊNIOS.....	110
19. A PÓS-GRADUAÇÃO.....	112
20. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	113
BIBLIOGRAFIA.....	114



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

1. O SURGIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO E SUA EVOLUÇÃO

A Administração se confunde com a evolução do homem, sendo de capital importância para o desenvolvimento da sociedade, desde a pré-história passando por todas as revoluções vividas pela humanidade até os dias de hoje, quando experimentamos sua presença contínua nos mais diversos ambientes sociais, empresariais e culturais.

Encontramos a Administração entre os sumerianos, os egípcios, no Império Romano e já com formulação teórica na China de 500 a.C, com a Constituição de Chow e seus oito regulamentos e as Regras de Administração Pública de Confúcio. No Ocidente, as instituições otomanas permitiram a administração de grandes feudos; os monges católicos na Idade Média destacaram-se como administradores natos, erguendo toda uma civilização a partir dos escombros do Império Romano. Os fisiocratas franceses valorizaram a riqueza física e o Estado, pois ao lado das reformas fiscais preconizavam uma administração sistemática, especialmente no setor público (GOMES, 2005).

Na evolução histórica da administração, duas instituições se destacaram: a Igreja Católica Romana e as Organizações Militares, e contemporaneamente os princípios fundamentais das teorias de Taylor, Fayol, Mayo e Weber constituem os pilares da evolução e do desenvolvimento da ciência da Administração, que têm motivado e impulsionado os estudos, pesquisas, trabalhos e obras dos seus sucessores (GOMES, 2005).

O ensino da Administração no Brasil chegou relativamente tarde, se considerarmos outras profissões. Diversos autores afirmam que a chegada dos cursos de Administração no Brasil é contemporânea à chegada das empresas multinacionais,



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

por volta de meados do século XX. Segundo Tatto (2001) a evolução da Administração no Brasil se deve ao Pe. Sabóia de Medeiros, que criou no final da década de 40, em São Paulo, a Escola Superior de Administração de Negócios (ESAN). Mais ou menos nesta época, foi criado o Instituto de Organização Racional do Trabalho (IDORT). E em 1946 foi criado o Instituto de Administração da USP. Hoje a USP é um dos principais centros sul-americanos, junto com a COPPEAD/UFRJ; EAESP/FGV e PPGA/UFRGS, de vanguarda na área do estudo, desenvolvimento e disseminação da ciência administrativa.

Em 1952 surge a Escola de Administração Pública (EBAP), no Rio de Janeiro e, em 1954, a Escola de Administração de Empresas de São Paulo (EAESP), ambas pertencentes a Fundação Getúlio Vargas (FGV) com o apoio da ONU e organismos dos USA.

A terminologia adotada inicialmente para a profissão foi definida como “Técnico em Administração”. Como espaço legal e profissional tem no Brasil 47 anos (Lei 4.769/65) e o especialista da área só venceu sua crise de identidade, ganhando o nome correto – Administrador - há 28 anos (Lei 7.321/85), evoluindo de uma visão eminentemente técnica do papel do Administrador para uma visão e papel multi e interdisciplinar, já que são exigências habituais ao Administrador possuir habilidades técnicas, humanas e conceituais, indispensáveis à função de gestor de organizações.

Considerando o papel e a visão do administrador e as constantes transformações que ocorrem no mundo, a grade curricular do curso de Administração deve estar em sintonia com as constantes mudanças que o mercado sofre, e o corpo docente também deve estar apto a preparar os novos profissionais para essa realidade da Administração. Esta grade curricular já considera todas essas questões, conforme pode ser verificado adiante.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

2. O CENÁRIO PARA O PROFISSIONAL DA ADMINISTRAÇÃO

Atualmente o Administrador é um dos profissionais mais requisitados para atuar no ambiente empresarial diante do cenário brasileiro de expansão econômica. São inúmeras as oportunidades nos setores público e privado, por meio de concursos, oportunidades de emprego e estágio ou, ainda, empreendendo em negócio próprio.

Esta importância e procura pelo administrador no mercado de trabalho vem se materializando a medida em que o Brasil em virtude do amadurecimento desenvolve as diversas áreas que compreendem economias em processo de crescimento econômico nos três setores das atividades econômicas. Em etapas seguintes ao crescimento, a do desenvolvimento econômico, em que o Brasil ora inicia-se, se faz necessária a Administração sendo esta definida por: planejamento e gestão de capitais sejam intelectual, financeiro e/ou tecnológico. Este cenário reflete a afirmação do prof^o Stephen Kanitz, (2002) em artigo publicado em *trendletter*, afirma que: "Uma das diferenças dos EUA para o Brasil, quanto potência, está no fato de que naquele as organizações são administradas por administradores".

O curso de Administração hoje é o preferido dos estudantes de nível superior, contando com mais de 1.100.000 alunos matriculados em mais de 2.800 cursos pelo país, nas modalidades presenciais e a distância.

Por se tratar de um profissional com visão sistêmica da organização, ou seja, a visão do todo, e articulador de suas diversas áreas, pronto para o exercício da liderança, formando e motivando pessoas e equipes de trabalho, o Administrador apresenta grande índice de empregabilidade e é um profissional com bom nível de renda individual.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Em Teresópolis e região, considerado o expressivo nível de empreendedorismo e o número de micro e pequenas empresas e sabedores da taxa de mortalidade dessas empresas no Brasil, é de fundamental importância a participação do Administrador na correção desta rota já trilhada por inúmeras iniciativas promissoras e de potencialidades múltiplas nas áreas da indústria da construção civil, da gastronomia, do turismo e lazer, do comércio e serviços em geral.

Em nosso curso, a mais tradicional, expressiva e legítima escola de negócios de nossa região, que além de Teresópolis compreende os municípios de São José do Vale do Rio Preto, Guapimirim e Magé, podemos observar que após 37 anos, tendo formado mais de 1.500 profissionais, estes estão presentes na média e alta gerência das principais organizações atuantes nesta área de influência, além da enorme atividade empreendedora desenvolvida por nossos egressos em inúmeras pequenas empresas e grandes negócios. Também temos profissionais que se destacam na gestão pública nas três esferas do poder, e finalmente na área acadêmica. Este comprometimento do Administrador torna-o ator importante no desenvolvimento da sociedade, donde a importância da formação orientada para a ética e a responsabilidade social.

Com esta visão da realidade regional e cioso em atender às demandas do mercado, o curso de Graduação em Administração sentiu necessidade de mudar, mais uma vez, para tornar seu estudante cada vez mais preparado para o mercado de trabalho. Lembrando Peter Drucker (1974, p. 25), considerado o 'pai da Administração Moderna', em sua famosa obra O Gerente Eficaz, empreendedorismo é: prática, visão de mercado; evolução. Acrescenta ainda que: "o trabalho específico do empreendedorismo numa empresa de negócios é fazer os negócios de hoje serem capazes de fazer o futuro, transformando-se em um negócio diferente. Empreendedorismo não é nem ciência, nem arte. É uma prática."



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Assim, a elaboração deste Projeto Pedagógico de Curso privilegia a formação profissional direcionada às áreas relacionadas como marketing, finanças, gestão de projetos, logística, consultoria empresarial, produção, administração de recursos humanos e administração pública direta e indireta, atendendo expressamente ao previsto na Lei 4.769/65, que rege a atividade profissional do Administrador, objeto de zelo permanente por parte do Conselho Federal de Administração – CFA, e ainda às Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo MEC.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

3. APRESENTAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO UNIFESO

3.1. Sua História

A criação em 1975 do Curso de Graduação em Administração do Centro Universitário Serra dos Órgãos - UNIFESO, mantido pela Fundação Educacional Serra dos Órgãos - FESO, resultou do constante envolvimento da mantenedora com as demandas da região, cujo desenvolvimento socioeconômico e cultural indicava a necessidade de expansão de cursos. O de Medicina, funcionando desde 1970, embora prestasse serviços à comunidade na área de saúde, atendia a uma clientela diversificada de alunos oriundos de diversos estados do Brasil, não oferecendo à população da região serviços educacionais efetivamente envolvidos com as carências educacionais que surgiam.

A finalidade da FESO era buscar uma interação maior com a comunidade e assim implantou a Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Econômicas (FACCE). O Curso foi concebido para atender a uma demanda da sociedade, já que o aumento do número de empresas comerciais na região requeria profissionais mais qualificados, que pudessem agir como gestores e consultores, capazes de fomentar o desenvolvimento econômico local e o regional.

Esse comprometimento com a região, expresso na missão da FESO de “Promover a educação, a ciência e a cultura, constituindo-se num pólo de desenvolvimento regional de modo a contribuir para a construção de uma sociedade justa, solidária e ética” (PPPI, 2006, p. 3) tem sido respeitado ao longo das diferentes fases de transformação por que tem passado a instituição.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Atualmente, o curso de graduação em Administração integra o Centro de Ciências Humanas e Sociais do Centro Universitário Serra dos Órgãos, juntamente com os outros cursos de Ciências Contábeis, Direito e Pedagogia, cujas áreas de conhecimentos afins permitiram uma organização semelhante e facilita a prática da interdisciplinaridade preconizada na missão institucional.

O Projeto Pedagógico se constitui na razão de ser do processo educativo, devendo estar em permanente atualização, garantindo que as transformações no cenário regional, nacional e mundial sejam trazidas para o curso, pois só assim manterá sua qualidade de ensino. Daí a necessidade de estar sempre sendo analisado e repensando quais as diretrizes devem ser tomadas de acordo com as avaliações internas e externas pelas quais os cursos passam.

Atentos às mudanças que vinham surgindo na área educacional, às necessidades dos estudantes e às alterações nas Diretrizes Curriculares Nacionais, verificou-se a necessidade de alteração em nosso PPP. Em 2007 além de alterações nos conteúdos, indispensáveis à boa formação do profissional, houve a inclusão da modalidade de atividades semipresenciais. Com estas atividades os estudantes estariam desenvolvendo competências para a resolução de problemas e interpretação de situações da vida real.

O projeto pedagógico é um instrumento vivo e deve ser sempre acompanhado para que seja possível estar de acordo com as novidades inerentes à profissão, bem como analisar as práticas e agir na busca da melhoria do ensino. Nessas análises, são ouvidos todos os interessados no processo (professores e estudantes). Uma de nossas percepções foi entender que os conteúdos de empreendedorismo, planejamento e estratégia deveriam ser mais trabalhados na grade curricular.

Ciente das demandas, o NDE – Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração se reúne constantemente e as mudanças são pensadas, analisadas e



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

definidas pelo próprio NDE que, em seguida, discute com os demais professores do curso, membros do Colegiado do Curso (professores e estudantes), representantes de turma de cada período, afinal a construção e acompanhamento de um projeto pedagógico requerem um trabalho coletivo.

Vimos também a necessidade de mudanças nas disciplinas semipresenciais, na interdisciplinaridade, no nivelamento, bem como no processo avaliativo, pois não podemos esquecer que, de acordo com o Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI (2006, p. 36) “a avaliação enfoca muito mais os processos e seus resultados do que propriamente o domínio e a repetição dos conteúdos. Trata-se de um movimento formativo dinâmico, aberto a novas formas de aprendizagem e à troca de saberes entre campos e disciplinas.”

3.2. Dados do Curso

Modalidade: Bacharelado em Administração

Ato de Legalização: o último ato de legalização do curso é a Portaria nº. 124/2012 – MEC

Vagas oferecidas: oferece 50 vagas semestrais

Regime Escolar: seriado semestral

Local de funcionamento: Campus Sede – Av. Alberto Torres, nº 111 – Alto – Teresópolis, RJ

Horário de funcionamento: Noturno

Formas de Acesso: O candidato pode ingressar ao curso através de:

- 1) Processo Seletivo I – Vestibular
- 2) Processo Seletivo Permanente – Vestibular agendado
- 3) Inscritos com o resultado do ENEM
- 4) PROUNI
- 5) Transferência Interna
- 6) Transferência externa



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

7) Reingresso

3.3. Perfil do estudante ingressante

O estudante, ao ingressar no UNIFESO, preenche um questionário que, após tabulação e análise identifica o perfil de nossos estudantes, o que serve como ferramenta para ações pedagógicas a serem tomadas no decorrer do curso. Através das últimas análises, constata-se que a maior parte do corpo discente frequentou o ensino médio em escolas públicas, ficando afastado do ensino formal de 2 a 3 anos; são trabalhadores e contribuem para o sustento familiar. Sem o hábito da leitura de livros, seu meio de informação concentra-se na *internet*. Questionados sobre o que esperam do Curso, a grande maioria responde que espera uma boa formação profissional, tendo a expectativa de sucesso profissional e melhores chances no mercado de trabalho.

3.4. Condições objetivas de oferta e vocação do curso

O Curso, em sua concepção, além de considerar as exigências legais e as mudanças inseridas nas empresas e no mercado de trabalho, considera ainda o perfil de seu ingressante. Atende a uma população trabalhadora, com renda familiar média de 3 a 5 salários mínimos. Temos um número significativo de estudantes procedentes de outros municípios (Guapimirim e São José do Vale do Rio Preto).

Com base nessas características, o curso tem por vocação o atendimento à classe trabalhadora formando profissionais com competências e habilidades que os tornem capazes de iniciar e gerir sua carreira profissional. Em conformidade com o objetivo do curso, tem uma concepção voltada a conhecimentos generalistas e específicos, podendo o formando orientar-se para a carreira empreendedora ou desenvolver atividades de gestão, ciente de que a educação continuada é a grande aliada.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

4. FUNDAMENTOS E DIRETRIZES PEDAGÓGICOS

Este projeto parte da compreensão de que as mudanças tecnológicas e do processo de trabalho revelam reorganizações na dinâmica social que alteram os padrões de competitividade e os contextos econômico e social. Esse cenário conduz a uma reavaliação da formação do administrador, que se pretende apto a interagir com o meio e suas dinâmicas de transformação de maneira crítica, criativa e ética.

Os princípios educacionais do Curso de Graduação em Administração norteiam-se pelos seguintes fundamentos:

Ético-políticos:

- Reconhecimento de que o desenvolvimento do homem e dos grupos sociais envolve também processos internos e de auto-organização;
- Formação do cidadão com autonomia, sensibilidade, respeito a si e ao outro, espírito de cooperação, competência profissional e criatividade.

Epistemológicos:

- Compreensão de que o conhecimento é construído historicamente, fundado na linguagem, com a participação ativa dos sujeitos num processo dialético entre o sujeito e o objeto.
- Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- Relação dialética entre teoria e prática.

Pedagógicos:

- O processo educativo da Instituição orienta-se para a reflexão crítica, possibilitando ao estudante autonomia, para transformar-se em um agente de mudança.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

- A Instituição promoverá formação profissional que leve em conta as mudanças das relações de produção e de trabalho.
- O processo de ensino-aprendizagem deve favorecer a integração dos conhecimentos tecnológicos, científicos, filosóficos e éticos, em função da integridade dos sujeitos e de sua compreensão.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

5. CONCEPÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO UNIFESO

5.1. Perfil do Egresso:

O Curso de Graduação em Administração visa à formação do bacharel, dotado de competências e habilidades com atitude empreendedora, capaz de refletir e atuar crítica e criativamente na gestão das organizações, devendo estar sensível e ter a percepção para a dinâmica do universo empresarial, antevendo os cenários tendenciais e direcionando suas ações com ética e responsabilidade social.

Pretende-se com isso que o perfil do profissional desejado demonstre:

- Internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- Ter visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido para otimização do processo de gestão com uma visão sistêmica e humanista, estando perfeitamente capaz de pensar globalmente e agir local ou regionalmente;
- Ter formação técnica, científica e moral para atuar na administração das organizações;
- Ter domínio de conhecimentos e habilidades para atuar em equipes inter / multi / transdisciplinares, respeitando diferenças sociais, culturais e políticas;
- Ter compreensão da necessidade da busca pelo contínuo aperfeiçoamento profissional;
- Ter comprometimento com a preservação da biodiversidade pelo uso de recursos naturais de forma sustentada, visando à melhoria da qualidade de vida e da produção;
- Ter compromisso com o desenvolvimento regional, interagindo com as várias organizações públicas e privadas existentes;



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

- Reconhecer a necessidade de promover programas e serviços que interajam com as demandas da comunidade;
- Buscar permanente pela interação entre empresa e estado, visando resultados de interesse comum;
- Compreender a necessidade de constante evolução organizacional a partir do desenvolvimento e uso de novas tecnologias;
- Ter capacidade de criar condições para o contínuo desenvolvimento e motivação dos colaboradores da organização.

5.2. Objetivo Geral:

Formar o bacharel em Administração, com atitude empreendedora e em permanente sintonia com a evolução da ciência da Administração, capaz de provocar as mudanças organizacionais necessárias às novas demandas socioeconômicas no âmbito global e regional, para organizações que atuem em todos os setores da atividade econômica, sem perder o foco de sua responsabilidade social e da necessidade do exercício profissional de forma ética.

5.3. Objetivos Específicos:

- Reconhecer o uso dos recursos tecnológicos como instrumento de apoio estratégico na gestão da organização;
- Reconhecer e analisar empresas globais e globalizadas em um novo contexto mundial e seu impacto nas organizações;
- Demonstrar conhecimentos e habilidades para serem capazes de tomar decisões e de conduzirem os negócios por meio de atitudes e princípios éticos, morais e legais;



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

- Ter consciência da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional como fator determinante de melhoria de resultados;
- Diagnosticar problemas de gestão e apresentar soluções criativas e inovadoras;
- Formar profissionais empreendedores, que saibam aplicar e tornar tangíveis as ideias e estejam aptos a implementá-las, contribuindo, dessa forma, para o crescimento da competitividade das organizações e o desenvolvimento de novos empreendimentos;
- Assegurar uma postura socialmente responsável, no âmbito organizacional e pessoal, atuando de forma ética.

5.4. Competências e Habilidades:

Dentre o conjunto de saberes e conhecimentos provenientes da formação geral (conhecimento científico), da formação profissional (conhecimento técnico) e da experiência de trabalho e social (qualificações tácitas), o Curso de Graduação em Administração se propõe a desenvolver competências e habilidades que ajudem o egresso a resolver problemas e enfrentar situações de imprevisibilidade, instabilidade e incertezas, dominando a linguagem administrativa que é a ferramenta básica para identificação dos problemas das organizações e, por fim, compreendendo e identificando a sua extensão perfeita num ambiente de negócios cada vez mais complexo e inóspito com decisões eficientes, eficazes e efetivas.

Nessa direção, devem ser desenvolvidas competências e habilidades para:

- Interpretar a realidade das organizações para reconhecer e definir problemas;
- Planejar estrategicamente, observando os interesses de diversos públicos;
- Detectar a necessidade de utilização de modelos de gestão inovadores e novas tecnologias;
- Equacionar soluções para os problemas e desafios organizacionais, com coerência, flexibilidade e adaptabilidade;



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

- Pensar estrategicamente e atuar preventivamente utilizando, nas diversas situações encontradas, conhecimentos disponíveis e recursos diferenciados;
- Autoplanejar-se, auto-organizar-se, estabelecer métodos próprios para a melhoria da qualidade do exercício profissional;
- Gerenciar seu desenvolvimento profissional em contínuo processo de capacitação;
- Interagir criticamente em face de diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Dialogar com seu grupo de cooperação, superiores hierárquicos ou subordinados, no trabalho em equipe, no exercício de negociação e de comunicação interpessoal;
- Ter iniciativa, criatividade e ousadia para as mudanças, utilizando os conhecimentos técnicos apreendidos e contemplando as implicações éticas do seu trabalho;
- Usar raciocínio lógico, analítico e operacional para ligar com valores e formulações matemáticas, estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Conhecer o funcionamento de pequenas e médias organizações e organizações familiares.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

6. O CURRÍCULO

6.1. Estrutura Curricular e Metodológica

O projeto pedagógico do curso se concretiza na estrutura curricular do curso e tem a missão de contemplar, de maneira satisfatória, os objetivos estabelecidos e o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para atingir o perfil do egresso.

Esta estrutura está em conformidade com a legislação em vigor (Resolução CNE/CES 4, de 13 de julho de 2005), sendo dividida nos seguintes componentes:

1. Disciplinas Presenciais e Semipresenciais;
2. Atividades Complementares;
3. Estágio Curricular Supervisionado;
4. Trabalho de Curso.

Em adequação ao Decreto nº 5.626/2005, Capítulo II, art. 3º, § 2º, o Curso de Graduação em Administração oferece a disciplina de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais). Em atendimento ao referido Decreto e a Lei 10.436/2002, nos cursos de Bacharelado a disciplina de LIBRAS configura-se como optativa, podendo o estudante matricular-se nessa disciplina, no período de inscrição.

O Curso de Graduação em Administração do Centro Universitário Serra dos Órgãos é integralizado em regime semestral, no período noturno e sua conclusão deverá ser realizada no mínimo em 08 (oito) semestres letivos e no máximo em 12 (doze) semestres letivos. Sendo assim:

- Tempo mínimo para a conclusão do curso: 04 anos;
- Tempo máximo para a conclusão do curso: 06 anos.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

A carga horária do curso perfaz um total de 3.333 horas e, para o aluno obter o grau de Bacharel em Administração, deverá ter cumprido, com êxito, todos os componentes da estrutura curricular, que está distribuída da seguinte forma:

Quadro 1: Distribuição da carga horária total:

COMPONENTES CURRICULARES	C.H.
Disciplinas presenciais e semipresenciais	2.833 h
Trabalho de Curso – TC	100 h
Estágio Curricular Supervisionado	300 h
Atividades Complementares	100h
Total Geral	3.333 h

6.2. Matriz Curricular

6.2.1 Disciplinas Presenciais e Semipresenciais

As disciplinas presenciais e semipresenciais são organizadas nos eixos dos Conteúdos de Formação Básica, de Formação Profissional, de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e de Formação Complementar, de acordo com a Resolução CNE/CES 04/2005 de 13 de julho de 2005 e estão assim constituídas:



Quadro 2: Distribuição das disciplinas

PERÍODO	DISCIPLINAS	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA h/a
	Introdução à Administração	Presencial	80
	Introdução à Contabilidade	Presencial	80
	Elaboração e Análise Textuais	Presencial	40
		Semipresencial	40
1º período	Sociologia Organizacional	Presencial	40
	Noções de Direito	Presencial	40
	Informática Aplicada I	Presencial	40
		Semipresencial	40
	Matemática I	Presencial	80
	Total do Período		480
	Gestão de Processos Organizacionais	Presencial	80
	Contabilidade Geral	Presencial	80
	Comunicação Empresarial	Presencial	40
		Semipresencial	40
2º período	Direito Empresarial	Presencial	40
	Fundamentos da Filosofia	Presencial	40
	Informática Aplicada II	Presencial	40
		Semipresencial	40
	Matemática II	Presencial	80
	Total do Período		480



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
 Centro Universitário Serra dos Órgãos
 Centro de Ciências Humanas e Sociais
 Curso de Graduação em Administração

	Teoria Econômica I	Presencial	80
	Psicologia Organizacional	Presencial	40
	Estatística I	Presencial	80
3º período	Direito Tributário e Legislação Fiscal	Presencial	80
	Empreendedorismo e Inovação	Presencial	80
	Metodologia do Trabalho Científico	Presencial Semipresencial	40 40
	Total do Período		440
	Teoria Econômica II	Presencial	80
	Contabilidade de Custos	Presencial	80
4º período	Estatística II	Presencial	80
	Legislação Trabalhista e Previdenciária	Presencial	80
	Matemática Financeira	Presencial	80
	Total do Período		400
	Administração de Recursos Humanos	Presencial	80
	Marketing	Presencial	80
5º período	Teoria Geral da Administração	Presencial	80
	Administração de Sistemas de Informação	Presencial	80
	Contabilidade Gerencial	Presencial	80
	Total do Período		400



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
 Centro Universitário Serra dos Órgãos
 Centro de Ciências Humanas e Sociais
 Curso de Graduação em Administração

	Administração da Produção	Presencial	80
	Pesquisa Operacional	Presencial	80
	Administração Pública	Presencial	80
6º período	Administração Financeira e Orçamentária I	Presencial	80
	Ética e Legislação Profissional	Presencial	40
	Controladoria	Presencial	40
	Total do Período		400
	Administração Estratégica	Presencial	80
	Tópicos Avançados em Administração	Presencial Semipresencial	40 40
	Administração de Material Patrimonial e Logística	Presencial	80
7º período	Processo Decisório	Presencial	40
	Técnica de Negociação	Presencial	40
	Administração Financeira e Orçamentária II	Presencial	40
	Eletiva I	Presencial	80
	Total do Período		440



	Administração de Projetos	Presencial	80
	Diagnose e Consultoria Empresarial	Presencial	80
8º período	Administração Ambiental e Sustentabilidade	Presencial	40
	Orçamento Empresarial	Presencial	80
	Eletiva II	Presencial	80
	Total do Período		360
	TOTAL GERAL DAS DISCIPLINAS		3.400h/a = 2.833h

As ementas das disciplinas e a bibliografia indicada, organizadas a partir da reflexão do professor sobre a relevância da disciplina em relação aos objetivos do Curso e ao perfil do egresso, atendem à visão da administração contemporânea.

6.2.1.1 Disciplinas Eletivas

As disciplinas eletivas procuram atender à escolha profissional do estudante, às novas demandas do mercado e às características econômicas da região.

No 7º e no 8º período, o estudante escolhe para cursar uma ou duas disciplinas eletivas, atendendo sempre à carga semestral de 80 h/a.

O rol das disciplinas eletivas citadas no quadro 3, não esgotam as possibilidades de inclusões, sempre considerando que as novas demandas do mercado e da região



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

devem ser atendidas; havendo também a possibilidade de exclusão de algumas dessas disciplinas.

As ementas das disciplinas e a bibliografia indicada também foram organizadas a partir da reflexão do professor sobre a relevância da disciplina em relação aos objetivos do Curso e ao perfil do egresso.

Quadro 3: Disciplinas Eletivas e Carga Horária

Disciplinas	Carga horária
Inglês Técnico	80 h/a
Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal	80 h/a
Administração Hoteleira	80 h/a
Administração Hospitalar	80 h/a
Administração de Organizações Rurais	80 h/a
Administração Imobiliária	80 h/a
Administração de Organizações do Terceiro Setor	80 h/a
Mercado de Capitais	80 h/a
Contabilidade para Construção Civil	40 h/a
Contabilidade Imobiliária	40 h/a
Gestão de Escritórios de Contabilidade	40 h/a
Contabilidade Prospectiva	40 h/a
Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas	40 h/a
Contabilidade para Cooperativas e ONGs	40 h/a



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

6.2.1.2 Disciplinas Semipresenciais

A Portaria nº 4.059 de 10 de dezembro de 2004, do Ministério da Educação, permite que as instituições de ensino superior introduzam na organização pedagógica e curricular de seus cursos a oferta de disciplinas na modalidade semipresencial, desde que esta oferta não ultrapasse 20% da carga horária total do curso. Esta modalidade de ensino mescla atividades presenciais com atividades à distância, portanto conta com a ajuda de recursos tecnológicos.

O ensino semipresencial caracteriza-se como atividade didática, módulo ou unidade de ensino-aprendizagem centrada na autoaprendizagem e com a mediação de recursos didáticos organizados em diferentes suportes de informação que utilizem tecnologias de comunicação remota.

É importante destacar que uma disciplina na modalidade semipresencial considera a aprendizagem numa perspectiva cognitivista e construtivista, que envolve a interação e a atividade do sujeito que constrói o conhecimento. Por meio dela, o ensino é visto como um processo que favorece as trocas de experiências e propõe desafios. A partir de situações-problema, busca-se desenvolver a reflexão, sistematizar os conhecimentos e promover a relação teoria-prática. Além disso, estimula o desenvolvimento da autonomia dos alunos e o aprender a aprender permanentemente. Envolve a autoaprendizagem e inclui práticas pedagógicas que utilizam as novas tecnologias da informação e comunicação.

Esta modalidade vem crescendo rapidamente e nós não podemos ficar alheios às transformações que vêm ocorrendo no meio educacional. Na verdade, não se pode mais pensar em um ensino em que os estudantes apenas ouvem e aceitam os conceitos estabelecidos pelos professores. O ensino atual está muito mais ligado a métodos ativos, por meio dos quais o aluno é estimulado, a todo o momento a pensar, a saber resolver problemas, a aprender a aprender, o que constitui um



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

estímulo à educação continuada. Através dessa proposta, o aluno desenvolverá atividades mais dinâmicas, podendo escolher a melhor hora para estudar, para efetuar suas tarefas.

Para o bom andamento do ensino semipresencial é necessário que a IES possua uma estrutura tecnológica e pessoal para apoio especializado, além de professores capacitados. Vale ressaltar que no UNIFESO há profissionais responsáveis para suporte técnico da plataforma Moodle, além do suporte pedagógico, que é de responsabilidade de um professor altamente qualificado para desenvolver essa função. Todos os professores que assumem disciplinas semipresenciais passam por um treinamento. Há uma preocupação da IES em sempre disponibilizar treinamentos e reciclagens a todos os professores que utilizam a plataforma ou que desejam aprender a utilizar esta tecnologia. Os estudantes aprendem a utilizar a plataforma com os professores das disciplinas e com professor responsável pelo suporte pedagógico.

As disciplinas na modalidade semipresencial, no curso de Administração, são compostas por encontros presenciais semanais e mais atividades a serem desenvolvidas à distância, através do ambiente virtual de aprendizagem (50% da carga horária da disciplina é presencial e os outros 50% da carga horária é semipresencial). No UNIFESO, utilizamos como ambiente virtual de aprendizagem a plataforma Moodle, que fica à disposição dos estudantes e dos professores, nos laboratórios de informática. Esse acesso também pode ser feito em qualquer local e computador, sendo necessária a *Internet*.

6.2.2 Trabalho de Curso - TC

O Trabalho de Curso – TC é obrigatório e também faz parte de nossa grade curricular, sendo desenvolvido nos 7º e 8º períodos. De acordo com a Resolução CNE/CES



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

04/2005 de 13 de julho de 2005 possui normatização própria, conforme consta em item específico.

O não cumprimento deste componente impede que o estudante conclua sua graduação.

A seguir, o quadro explica como este componente curricular, o TC, possui sua carga horária distribuída e sua modalidade (presencial e/ou semipresencial):

Quadro 4: Distribuição do TC:

PERÍODO	TC – COMPONENTE CURRICULAR	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA h/a
7º período	Trabalho de Conclusão de Curso I	Semipresencial	40
	Total do Período		40
8º período	Trabalho de Conclusão de Curso II	Presencial	40
		Semipresencial	40
	Total do Período		80
	TOTAL GERAL DO COMPONENTE CURRICULAR - TC		120h/a = 100h

6.2.3 Estágio Curricular Supervisionado

O Estágio Curricular Supervisionado é obrigatório no curso de Administração, conforme determina a Resolução CNE/CES 04/2005 de 13 de julho de 2005. Possui



normatização própria, conforme consta em item específico e deverá ser desenvolvido a partir do 6º período. Sua carga horária é de 300h, como pode ser observada no quadro 5, a seguir, e o não cumprimento deste componente, impede que o estudante conclua sua graduação:

Quadro 5: Distribuição do Estágio Curricular Supervisionado:

PERÍODO	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
A partir do 6º período	Estágio Curricular Supervisionado		300
	Total do Período		300
	TOTAL GERAL DO COMPONENTE CURRICULAR – EST. CUR. SUPERV.		300h

6.2.4 Atividades Complementares

As Atividades Complementares são obrigatórias no curso de Administração, conforme determina a Resolução CNE/CES 04/2005 de 13 de julho de 2005. Possui normatização própria, conforme consta em item específico e devem ser desenvolvidas no decorrer do curso. Sua carga horária é de 100h, como pode ser observada no quadro 6 e o não cumprimento deste componente, impede que o estudante conclua sua graduação:



Quadro 6: Distribuição de carga horária de Atividades Complementares

PERÍODO	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
A partir do 1º período	Atividades Complementares		100
	Total do Curso		100
	TOTAL GERAL DO COMPONENTE CURRICULAR – ATIV. COMPLEMENTARES		100h

6.2.5 Distribuição dos componentes curriculares nos eixos temáticos

São utilizados 4 eixos temáticos de acordo com a Resolução CNE/CES 04/2005 de 13 de julho de 2005. Os eixos são divididos em: Formação Básica, Formação Profissional, Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e Formação Complementar.

No quadro 7 podemos observar essa distribuição, sendo utilizadas cores representando cada eixo temático, onde:

	Conhecimento de Formação Profissional
	Conhecimentos de Formação Básica
	Conhecimentos sobre Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Conhecimentos de Formação Complementar



Quadro 7: Estrutura Curricular do Curso de acordo com os eixos de formação

1º Período	2º Período	3º Período	4º Período	5º Período	6º Período	7º Período	8º Período
Introdução à Contabilidade 80h/a	Contabilidade Geral 80h/a	Teoria Econômica I 80h/a	Teoria Econômica II 80h/a	Administração de Recursos Humanos 80h/a	Administração da Produção 80h/a	Administração Estratégica 80h/a	Administração de Projetos 80h/a
Introdução à Administração 80h/a	Informática II 80h/a	Psicologia Organizacional 40h/a	Contabilidade de Custos 80h/a	Marketing 80h/a	Pesquisa Operacional 80h/a	Tópicos Avançados em Administração 80h/a	Diagnose e Consultoria Empresarial 80h/a
Análise e Elaboração Textuais 80h/a	Matemática II 80h/a	Estatística I 80h/a	Matemática Financeira 80h/a	Teoria Geral da Administração 80h/a	Administração Pública 80h/a	Administração Material, Patrimonial e Logística 80h/a	Orçamento Empresarial 80h/a
Sociologia Organizacional 40h/a	Direito Empresarial 40h/a	Metodologia do Trabalho Científico 80h/a	Legislação Trabalhista e Previdenciária 80h/a	Administração de Sistema de Informação 80h/a	Administração Financeira e Orçamentária I 80h/a	Processo Decisório 40h/a	Administração Ambiental e Sustentabilidade 40h/a
Matemática I 80h/a	Comunicação Empresarial 80h/a	Direito Tributário e Legislação Fiscal 80h/a	Estatística II 80h/a	Contabilidade Gerencial 80h/a	Ética e Legislação Profissional 40h/a	Técnica de Negociação 40h/a	Disciplina Eletiva 80h/a
Noções de Direito 40h/a	Fundamentos de Filosofia 40h/a	Empreendedorismo e Inovação 80h/a			Controladoria 40h/a	Administração Financeira e Orçamentária II 40h/a	Trabalho de Curso II 80h/a
Informática I 80h/a	Gestão de Processos Organizacionais 80h/a					Disciplina Eletiva 80h/a	
					Estágio Curricular Supervisionado 300h	Trabalho de Curso I 40h	
Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)	Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)	Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)	Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)	Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)	Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)	Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)	Atividades Complementares 100h (no decorrer dos 8 períodos)

Eletivas: Inglês Técnico, Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal, Gestão para Escritórios de Contabilidade, Contabilidade Prospectiva, Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas, Contabilidade Imobiliária, Contabilidade para Cooperativas e ONGs, Mercado de Capitais, Contabilidade para Construção Civil, Administração Imobiliária, Administração Hoteleira, Administração Hospitalar, Administração das Organizações Rurais, Administração de Organizações do Terceiro Setor, e demais que poderão ser incluídas.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

6.2.6 Disciplinas Optativas

A princípio, o curso de Administração oferece apenas uma disciplina optativa, a disciplina de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais - em conformidade com o Decreto nº 5.626/2005, com uma carga horária de 40 horas.

Esta disciplina é disponibilizada, todos os semestres, no Campus Sede, com liberação de 15 vagas para os estudantes de Administração. No ato da matrícula, a cada semestre, o estudante poderá optar por cursar esta disciplina.

6.2.7 Ementas e Bibliografia das Disciplinas

O Curso de Administração do UNIFESO apresenta as seguintes disciplinas, com as respectivas ementas e bibliografias:

1º PERÍODO

Introdução à Administração

Ementa:

A Administração e sua importância. Origem da Administração Moderna. Escolas da Administração. Administração e seus objetivos. O administrador e suas funções. Funções básicas da Administração. Grandes áreas de estudo da Administração. Qualidade nas Organizações: Cultura organizacional e Ferramentas da qualidade.

Bibliografia Básica:

SOUZA, Agamemmom Rocha. *Introdução à Administração: uma iniciação ao mundo das organizações*. 6 ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: Pontal, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. 7.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2008.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração*. 6 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

Bibliografia Complementar:

ABRANTES, José. *Teoria Geral da Administração – TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental*. Rio de Janeiro: Interciência, 2012.

CERTO, Samuel C.; ROSA, Maria Lucia G.L. (trad). *Administração Moderna*. 9 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005

BONIS, Daniel Funcia de; PARCK, Kiz Hyang (coord) *Introdução ao Estudo da Administração*. São Paulo: Pioneira, 2000

BERNARDES, Cyro. *Teoria Geral da Administração*. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2003

ARAUJO, Luis Cesar Gonçalves de. *Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras*. São Paulo: Atlas, 2004

Introdução à Contabilidade

Ementa:

Noções Básicas de Contabilidade. Estudos das Variações Patrimoniais. O Estudo do Patrimônio. Procedimentos Básicos de Escrituração. Elenco de Contas. Apuração do Resultado do Exercício. Confecção do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado do Exercício (operação simples).

Bibliografia Básica:

PADOVEZE, Clóvis Luis. *Manual de Contabilidade Básica*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. *Contabilidade Introdutória*. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, José Luiz dos. *Introdução à Contabilidade Atualizada pela Lei 11.941/09 e pelas Normas do CPC*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

NEVES, Silvério das. *Contabilidade Básica*. 12.ed. rev. e ampl.. São Paulo: Frase, 2004

FERREIRA, Ricardo J. *Contabilidade Básica*. 2.ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2003.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

GOUVEIA, Nelson. *Contabilidade Básica*. 2.ed. São Paulo: Harbra, 2001.

MARION, José Carlos. *Contabilidade básica*: 6.ed. São Paulo: Atlas, 1998

WALTER, Milton Augusto. *Introdução a Contabilidade*. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 1987.

Elaboração e Análise Textuais

Ementa:

Conceitos de texto e contexto. O texto como situação comunicativa. Texto e textualidade, compreensão e interpretação de textos. Níveis de leitura de um texto, a informação implícita e explícita, o texto verbal e não verbal, o texto publicitário e sua brevidade. A tipologia textual e gêneros jornalísticos. A descrição nos classificados de jornais, a dissertação e os editoriais jornalísticos. A crônica e suas características, a crônica no jornal. Tópicos de gramática pertinentes à produção textual.

Bibliografia Básica:

PLATÃO, Francisco S. FIORINI, José L. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Ed. Ática, 2004.

_____. *Para Entender o Texto: leitura e redação*. São Paulo: Ed. Ática, 2003.

KOCH, Ingedore G. V.; ELIAS, Vanda Maria. *Ler e escrever: estratégias de produção textual*. São Paulo: Contexto, 2006.

Bibliografia Complementar:

SOLÉ, Isabel. *Estratégias de leitura*. 6 ed. Trad. Cláudia Schilling. Porto Alegre: ArtMed, 2007.

BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. 37 ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Lucerna, 2006.

KLEIMAN, Ângela. *Texto e leitor: aspectos cognitivos da leitura*. 7. ed. Campinas, São Paulo: Pontes, 2000.

KOCH, Ingedore G. V.; ELIAS, Vanda Maria. *Ler e compreender os sentidos do texto*. São Paulo: Contexto, 2006.

VOCABULÁRIO ortográfico da língua portuguesa. 5.ed. São Paulo: Global, 2009.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Sociologia Organizacional

Ementa:

Teoria geral da Sociologia. Conceitos Básicos da Sociologia. Noções de Cultura e Sociedade. Características Fundamentais das Novas Formas de Organização. Sociologia Aplicada. Globalização, Direitos Humanos e as novas formas de socialização.

Bibliografia Básica:

DIAS, Reinaldo. *Introdução à Sociologia*. São Paulo: Pearson, 2010.

_____. *Sociologia das Organizações*. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Pérsio Santos de. *Introdução à Sociologia*. São Paulo: Ática, 2002.

Bibliografia Complementar:

BERNARDES Cyro. *Sociologia aplicada à administração: gerenciando grupos nas organizações*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

COSTA, Cristina. *Sociologia: Introdução à Ciência da Sociedade*. São Paulo: Moderna, 2005.

LAKATOS, Eva Maria. *Sociologia Geral*. São Paulo: Atlas, 1999.

TOMAZI, Nelson Dácio. *Iniciação à Sociologia*. São Paulo: Atual, 2000.

VILA NOVA, Sebastião. *Introdução à Sociologia*. São Paulo: Atlas, 2004.

Noções de Direito

Ementa:

Direito. Moral. Fontes do direito. Hierarquia das leis. Vigência temporal e espacial das leis. Estado. Estado brasileiro, poderes e funções. Constituição brasileira. Cidadania. Direitos e garantias fundamentais. Direito privado e direito público. Relação jurídica, pessoa, objeto, fato e ato jurídico.

Bibliografia Básica:

MARTINS, Sérgio Pinto. *Instituições de direito público e privado*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PALAIA, Nelson. *Noções Essenciais do Direito*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Instituições de direito público e privado*. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2002.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Constituição Federal Atualizada, 2012

Código Civil Atualizado, 2012.

AMARAL, Francisco. *Direito Civil: introdução*. 3ª ed., Rio de Janeiro: Renovar, 2000.

BASTOS, Aurélio Wander. *Introdução à teoria do direito*. 3 ed., Rio de Janeiro: Lumem Juris, 2000.

MORAES, Alexandre de. *Direito Constitucional*. São Paulo: Atlas, 2002.

Informática Aplicada I

Ementa:

Introdução aos Processadores de texto. Introdução aos Gerenciadores de Apresentações. Introdução às Planilhas de Cálculo. Entendendo a *Internet*.

Bibliografia Básica:

CORNACHIONE JR., Edgard B. *Informática aplicada às áreas de Contabilidade, Administração e Economia*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, Adriano Leal; PAIXÃO, Roberto Brasileiro. *Excel Aplicado à Gestão Empresarial*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011

FERNANDES, Alexandre. *Word 2002: para usuários do Office*. Rio de Janeiro: Brasport, 2001.

Bibliografia Complementar:

MCFEDRIES, Paul. *Fórmulas e Funções: Microsoft Excel 2010*. São Paulo: Alta Books. 2012.

SILVA FILHO, Ysmar Vianna. *Word 97: Método rápido*. Rio de Janeiro: Infobook, 1997.

CINTO, Antonio Fernando; GÓES, Wilson Moraes. *Excel Avançado*. São Paulo: Novatec, 2005.

MORGADO, Flávio. *Simplificando o Word for Windows 6.0: soluções criativas para escritores e revisores*. Rio de Janeiro: Brasport, 1995.

MOREIRA, Paulo. *Microsoft Word 7 for Windows 95*. Rio de Janeiro: Axcel Books, 1996.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Matemática I

Ementa:

Equações de 1º e 2º graus. Exponenciação. Potenciação. Regra de três. Porcentagem. Conjuntos. Funções: linear e quadrática. Fórmula de Báskara. Função polinômio. Função potência. Função exponencial. Função logaritmo

Bibliografia Básica:

IEZZI, Gelson. *Matemática, ciência e aplicações*. São Paulo: Atual, 2001

HOFFMANN, Laurence D.; COLLEGE, Claremont McKenna; PARAVATO, Denise (trad.). *Cálculo: um curso moderno e suas aplicações*. 2.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1990.

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Élio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. *Matemática para os cursos de economia, administração, ciências contábeis*. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

GIOVANNI, José Ruy. *Matemática: uma nova abordagem*. São Paulo. FTD. 2000.

LEITHOLD, Louis. *O cálculo com geometria analítica*. Volume 1 Editora HARBRA Ltda. São Paulo. 1994.

ALENCAR FILHO, Edgard de. *Iniciação a lógica Matemática*. 14.ed. São Paulo: Nobel, 1983.

PAIVA, Manoel. *Matemática*. São Paulo: Moderna, 1999.

BIANCHINI, Eduardo. *Matemática*. 2 ed. rev. e ampl. São Paulo: Moderna, 1995.

2º PERÍODO

Gestão de Processos Organizacionais

Ementa:

Ambiente organizacional. Gerência de estruturas, processos, fluxos e ambiente de trabalho. Análise e racionalização de fluxos e processos de atividades. Avaliação/proposição de estruturas organizacionais. Definição de *layout*, postos de



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

trabalho e fluxos de atividades. Construção e proposição de instrumentos de controle e acompanhamento de fluxos e processos de trabalho.

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. *Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial*. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ARAUJO, Luis César G. de. *Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. *Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos*. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

CURY, Antonio. *Organização e Métodos: uma visão holística*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CRUZ, Tadeu. *Sistema, organização & métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação*. São Paulo: Atlas, 1997.

ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. *Organização e Métodos*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

HELOANI, Roberto. *Organização do trabalho e administração: uma visão multidisciplinar*. 3.ed. São Paulo : Cortez, 2000.

MARX, Roberto. *Organização do trabalho para a inovação: uma avaliação crítica os projetos e da implantação de trabalho em grupos com autonomia*. São Paulo: Atlas, 2011.

Contabilidade Geral

Ementa:

Plano de Contas. Princípios Fundamentais da Contabilidade. Operações Mercantis. Critérios de avaliação de estoque. Confecção das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício.

Bibliografia Básica:

PADOVEZE, Clóvis Luis. *Manual de Contabilidade Básica*. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2004



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, José Luiz dos. *Introdução à Contabilidade Atualizada pela Lei 11.941/09 e pelas Normas do CPC*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

NEVES, Silvério das. *Contabilidade Básica*. 12.ed. rev. e ampl.. São Paulo: Frase, 2004

FERREIRA, Ricardo J. *Contabilidade Básica*. 2.ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2003.

GOUVEIA, Nelson. *Contabilidade Básica*. 2.ed. São Paulo: Harbra, 2001.

MARION, José Carlos. *Contabilidade básica*: 6.ed. São Paulo: Atlas, 1998

WALTER, Milton Augusto. *Introdução a Contabilidade*. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 1987.

Comunicação Empresarial

Ementa:

Função da Comunicação no Contexto Organizacional. Linguagem como Ferramenta de Negócios. Comunicação Escrita na Empresa. Técnicas de Elaboração Textual. Texto Empresarial sem Clichês. Qualidades do Texto Informativo. Fluência e Vocabulário. Erros e Vícios que Provocam Distorções na Comunicação. Uso de Recursos Visuais na Comunicação. Instrumentos de Registro Institucional. Comunicação Interna e Externa: a Carta, o Relatório, o Parecer Técnico. Uso Eficaz do Correio Eletrônico. Vivências de Elaboração e Análise de Mensagens Institucionais. Elaboração de Currículo

Bibliografia Básica:

ABREU, Antônio Suarez. *Curso de Redação*. 12 ed., São Paulo: Ática, 2003.

FIGUEIREDO, Rubens. *O que é comunicação empresarial*. São Paulo: Brasiliense, 2007.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação Empresarial*. 7 ed., São Paulo: Atlas: 2010.

Bibliografia Complementar:

BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. 37 ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Lucerna, 2006.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

CAHEN, Roger. *Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre Comunicação Empresarial*. 6a. ed. São Paulo: Best Seller, 1990.

CORRADO, Frank M. *A força da comunicação*. São Paulo: Makron Books, 1994.

NEVES, R. De C. *Comunicação empresarial integrada: como gerenciar imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais*. Rio de Janeiro: Mauad, 2000.

GOLD, M. *Redação Empresarial: Escrevendo com Sucesso na Era da Globalização*. 2 ed., São Paulo: Makron Books, 2003.

Direito Empresarial

Ementa:

Noções Gerais de Direito de Empresa. Conceitos Básicos. Contratos Comerciais. Propriedade Industrial e Intelectual. As Sociedades Mercantis. Títulos de Crédito. Dissolução Parcial ou Total da Sociedade. Direito do Consumidor.

Bibliografia Básica:

COELHO, Fabio Ulhoa. *Curso de Direito Comercial*. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2012

GUSMÃO, Monica. *Curso de Direito Empresarial*. 5 ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2007

CAMPINHO, Sérgio. *O Direito de Empresa à Luz do Novo Código Civil*. 12 ed., Rio de Janeiro: Renovar, 2011

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Constituição Federal Atualizada, 2012

_____. Código Civil Atualizado, 2012

ALMEIDA, Amador Paes de. *Teoria e Prática dos Títulos de Crédito*. 25 ed. São Paulo: Saraiva, 2006

REQUIÃO, Rubens. *Curso de Direito Comercial*. 25 ed. São Paulo: Saraiva, 2008

ROSA JR., Luiz Emigdio F. da. *Títulos de Crédito*. 4 ed., Rio de Janeiro: Renovar, 2006.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Fundamentos da Filosofia

Ementa:

História da Filosofia. Evolução do Conhecimento Científico. Pensamento Racional. Desigualdade Social. Questões Étnico-raciais: preconceito, discriminação e formas de integração. A Filosofia e o Pensamento Contábil/Administrativo.

Bibliografia Básica:

CHAUI, Marilena. *Filosofia*. São Paulo: Ática, 2001.

SANDEL, Michael. *Justiça – O que é fazer a coisa certa?* 6 ed. São Paulo: Civilização Brasileira, 2012.

COTRIM, Gilberto. *Fundamentos de Filosofia: histórias e grandes temas*. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

SEVERINO, Emanuele; RODIL, José Eduardo. *A Filosofia Moderna*. São Paulo: Martins Fontes, 1984.

MARCONDES, Danilo. *Iniciação a História da Filosofia*. 2 ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1998.

ALVES, Rubem. *Filosofia da Ciência: Introdução ao Jogo e a suas Regras*. São Paulo: Loyola, 2005.

MARCONDES, Danilo. *Textos Básicos de Ética: de Platão a Foucault*. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2007.

MARCONDES, Danilo. *Textos Básicos de Filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein*. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000.

Informática Aplicada II

Ementa:

Conhecimentos avançados sobre os Processadores de texto. Conhecimentos avançados sobre Gerenciadores de Apresentações. Conhecimentos avançados sobre Planilhas de Cálculo. Entendimento básico sobre Gerenciadores de Banco de Dados.

Bibliografia Básica:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

CORNACHIONE JR., Edgard B. *Informática aplicada às áreas de Contabilidade, Administração e Economia*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, Adriano Leal; PAIXÃO, Roberto Brasileiro. *Excel Aplicado à Gestão Empresarial*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011

FERNANDES, Alexandre. *Word 2002: para usuários do Office*. Rio de Janeiro: Brasport, 2001.

Bibliografia Complementar:

MCFEDRIES, Paul. *Fórmulas e Funções: Microsoft Excel 2010*. São Paulo: Alta Books. 2012

SILVA FILHO, Ysmar Vianna. *Word 97: Método rápido*. Rio de Janeiro: Infobook, 1997.

CINTO, Antonio Fernando; GÓES, Wilson Moraes. *Excel Avançado*. São Paulo: Novatec, 2005.

MORGADO, Flávio. *Simplificando o Word for Windows 6.0: soluções criativas para escritores e revisores*. Rio de Janeiro: Brasport, 1995.

MOREIRA, Paulo. *Microsoft Word 7 for Windows 95*. Rio de Janeiro: Axcel Books, 1996.

Matemática II

Ementa:

Funções: logarítmica e exponencial. Noções de limite. Derivadas. Diferencial. Integral.

Bibliografia Básica:

IEZZI, Gelson. *Matemática, ciência e aplicações*. São Paulo: Atual, 2001.

HOFFMANN, Laurence D.; COLLEGE, Claremont McKenna; PARAVATO, Denise (trad.). *Cálculo: um curso moderno e suas aplicações*. 2.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1990.

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Élio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. *Matemática para os cursos de economia, administração, ciências contábeis*. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Bibliografia Complementar:

GIOVANNI, José Ruy. Matemática: uma nova abordagem. São Paulo. FTD. 2000.

LEITHOLD, Louis. O cálculo com geometria analítica. Volume 1 Editora HARBRA Ltda. São Paulo. 1994.

ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação a lógica Matemática. 14.ed. São Paulo: Nobel, 1983.

PAIVA, Manoel. *Matemática*. São Paulo: Moderna, 1999.

BIANCHINI, Eduardo. Matemática. 2 ed. rev. e ampl. São Paulo: Moderna, 1995.

3º PERÍODO

Teoria Econômica I

Ementa:

Introdução à Teoria Econômica. O objeto da Economia. A divisão social do trabalho. Valor e preço. Moeda. A teoria clássica. A teoria marginalista. Fundamentos da Microeconomia. A teoria dos jogos no contexto das organizações.

Bibliografia Básica:

VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. *Economia: micro e macro*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

VARIAN, Hal R., et al. *Microeconomia: Princípios Básicos*, uma abordagem moderna. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

GREMAUD, Amaury Patrick, et al. *Manual de Economia*. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

Bibliografia Complementar:

ROSSETTI, José Paschoal. *Introdução à Economia*. 17 ed., reest., atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 1997.

SINGER, Paul. *Aprender Economia*. 16 ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

WESSELS, Walter. *Economia*. São Paulo: Saraiva, 1998.

EATON, B. Curtis. Microeconomia. São Paulo: Saraiva, 1999.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

PINDYCK, Robert S; et. al. Microeconomia. 7 ed. São Paulo: Pearson, 2010.

Psicologia Organizacional

Ementa:

Introdução à Psicologia Organizacional. Estudo da Personalidade e Comportamento Humano. Motivação e Liderança. Inteligência Emocional. Fundamentos do Comportamento dos Grupos. Relacionamento Interpessoal. Negociação humana. Tomada de decisão. Administração de conflitos. Liderança e poder nas organizações. Qualidade de vida no trabalho.

Bibliografia Básica:

BERGAMINI, Cecília Whithaker. *Avaliação de desempenho humano na empresa*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1981.

HERSEY, P. e BLANCHARD, K.H. *Psicologia para administradores: a teoria e as técnicas da liderança situacional*. São Paulo: EPU, 1986.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. *Psicologia aplicada a administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2005

Bibliografia Complementar:

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. *Psicologia aplicada a administração: uma introdução a Psicologia Organizacional*. São Paulo: Atlas, 1981.

KATZ, Daniel; KAHN, Robert L.; SIMÕES, Auriphebo (trad.). *Psicologia social das organizações*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1978.

CODA, Roberto (org.). *Psicodinâmica da vida organizacional: motivação e liderança*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

MINICUCCI, Agostinho. *Psicologia aplicada à administração*. 5 ed. São Paulo: Atlas. 1995.

HERSEY, Paul. *Psicologia para administradores de empresas*. 2 ed. São Paulo: EPU, 1977.

Estatística I

Ementa:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Estatística Descritiva. Probabilidades. Distribuições de Probabilidades.

Bibliografia Básica:

LEVINE, Stephan, KREHBIEL Berenson. *Estatística: Teoria e Aplicações Usando o Microsoft EXCEL em Português*. São Paulo: LTC, 2005.

SPIEGEL, Murray R. *Probabilidade e estatística*. São Paulo: Pearson Education, 2003.

STEVENSON, William J., FARIA, Alfredo Alves de (trad). *Estatística Aplicada à Administração*. Porto Alegre: Harbra, 2001.

Bibliografia Complementar:

DOWNING, Douglas; FARIAS, Alfredo Alves de (trad.). *Estatística Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2002.

BRUNI, Adriano Leal. *Estatística aplicada à gestão empresarial*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LOPES, Paulo Afonso. *Probabilidades e estatística*. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. *Estatística Básica: probabilidade e inferência*. São Paulo: Pearson, 2011.

ANDERSON, David. R.; et. al. *Estatística aplicada à administração e economia*. São Paulo: Pioneira, 2005

Direito Tributário e Legislação Fiscal

Ementa:

Aspectos legais do Direito Tributário. Competência Tributária. Receitas Públicas e Tributos. Normas gerais do Direito Tributário. Responsabilidade tributária. Ilícito tributário.

Bibliografia Básica:

MALKOWSKI, Almir. *Planejamento tributário e a questão da elisão fiscal*. São Paulo: LED, 2000.

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. *Direito Tributário: teoria e prática*. 3 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

BALLEIRO, Aliomar. *Direito tributário brasileiro*. 12ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Leis, decretos, etc. *Código tributário nacional*. 3.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1998.

COSTA JUNIOR, Paulo José da., DENARI, Zelmo. *Infrações tributárias e delitos fiscais*. São Paulo: Saraiva, 2000

CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de direito tributário*. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 1997.

AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

ALEXANDRE, Ricardo. *Direito tributário esquematizado*. 6 ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2012.

Empreendedorismo e Inovação

Ementa:

Sistemas e processos organizacionais. Empreendedorismo e plano de negócio. Introdução à qualidade e produtividade. Estudo dos componentes do processo de desenvolvimento da capacidade empreendedora e inovadora dos indivíduos, indicando os instrumentos necessários ao aluno no planejamento, execução e controle das atividades inovadoras e empreendedoras.

Bibliografia Básica:

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

_____. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. 3 ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHER, Rogério. *Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008

Bibliografia Complementar:

HISRICH, Robert, et. al. *Empreendedorismo*. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

DRUCKER, Peter. *Inovação e espírito empreendedor*. São Paulo: Pioneira, 2003.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

LENZI, Fernando César. *A Nova Geração de Empreendedores*. São Paulo: Atlas, 2009.

BUSINESSWEEK. *Empreendedorismo: As regras do jogo*. São Paulo: Nobel, 2009.

DEGEN, Ronald Jean. *Empreendedor: Empreender como opção de carreira*. São Paulo: Pearson, 2009.

Metodologia do Trabalho Científico

Ementa:

Conceitos Fundamentais. Pesquisa Científica. Produção de Textos e Trabalhos Técnico-Científicos. Normas da ABNT.

Bibliografia Básica:

BEUREN, Ilse Maria (Org.). *Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, Antonio Carlos. *Como elaborar projetos de pesquisa*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro; SILVA, Roberto da. *Metodologia Científica*. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2010.

Bibliografia Complementar:

BOAVENTURA, Edivaldo M. *Metodologia da pesquisa: monografia, dissertação, tese*. São Paulo: Atlas, 2004.

PADUA, Elisabete M. Marchesini de. *Metodologia da pesquisa: abordagem teórico-prática*. 7ed. Campinas: Papirus, 2002.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. *Metodologia Científica*. São Paulo: Atlas, 1986.

MARCONI, Marina de Andrade. *Metodologia Científica*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

RUIZ, João Álvaro. *Metodologia Científica: guia para eficiência nos estudos*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1996.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

4º PERÍODO

Teoria Econômica II

Ementa:

História Econômica; Medidas da Atividade Econômica; Inflação; Valores Nominais vs. Valores Reais e Histórico Brasileiro; Política Fiscal, Política Monetária e Modelo IS-LM; Comércio Exterior; Globalização.

Bibliografia Básica:

VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. *Economia: micro e macro*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

ROSSETTI, José Paschoal. *Introdução à Economia*. 17 ed., reest., atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 1997.

GREMAUD, Amaury Patrick, et al. *Manual de Economia*. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

Bibliografia Complementar:

SINGER, Paul. *Aprender Economia*. 16 ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

FISHER, Stanley; STARTZ, Richard, DORNBUSCH, Rudiger. *Macroeconomia*. 10.ed. Rio de Janeiro: MacgrawHill, 2009.

GIAMBIAGI, Fabio, et. al. *Economia Brasileira Contemporânea*, Campus, 2004.

SKIDMORE, Thomas E. *Brasil: de Getulio Vargas a Castelo (1930-1964)*. 14.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2007.

SKIDMORE, Thomas E. *Brasil: de Castelo a Tancredo (1964-1985)*. 1.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1988.

Contabilidade de Custos

Ementa:

Introdução à Contabilidade de Custos. Classificação e Nomenclatura de Custos. Sistemas de Custeamento. Rateio e Departamentalização. Implantação de Sistemas de Custos. Custos Conjuntos.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Bibliografia Básica:

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HORNGREN, Charles T. Contabilidade de Custos: uma abordagem gerencial. 11 ed. São Paulo: Pearson, 2012

CREPALDI, Silvio Aparecido. *Curso Básico de Contabilidade de Custos*. 2 ed. São Paulo, Atlas, 2002

Bibliografia Complementar:

VANDERBECK, Edward J.; TAYLOR, Robert Brian. *Contabilidade de Custos*. 11 ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de Custos: livro de exercícios*. 7ed. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Luis Martins de. *Contabilidade de Custos para não contadores*. São Paulo: Atlas, 2000.

VICECONTI, Paulo Eduardo V. *Contabilidade de Custos: um enfoque direto e objetivo*. 5 ed. São Paulo: Frase, 1998.

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade de Custos fácil*. 6.ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 1999.

Estatística II

Ementa:

Estimação e Intervalos de Confiança. Testes de Hipóteses. Correlação e Regressão. Excel e estatística.

Bibliografia Básica:

LEVINE, Stephan, KREHBIEL Berenson. *Estatística: Teoria e Aplicações Usando o Microsoft EXCEL em Português*. São Paulo: LTC, 2005.

SPIEGEL, Murray R. *Probabilidade e estatística*. São Paulo: Pearson Education, 2003.

STEVENSON, William J., FARIA, Alfredo Alves de (trad). *Estatística Aplicada à Administração*. Porto Alegre: Harbra, 2001.

Bibliografia Complementar:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

DOWNING, Douglas; FARIAS, Alfredo Alves de (trad.). *Estatística Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2002.

BRUNI, Adriano Leal. *Estatística aplicada à gestão empresarial*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LOPES, Paulo Afonso. *Probabilidades e estatística*. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso, 1999.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. *Estatística Básica: probabilidade e inferência*. São Paulo: Pearson, 2011.

ANDERSON, David. R.; et. al. *Estatística aplicada à administração e economia*. São Paulo: Pioneira, 2005

Legislação Trabalhista e Previdenciária

Ementa:

Empregador. Empregado. Normas Gerais de Tutela do Trabalho. Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Tipos de Contrato de Trabalho. Garantias Fundamentais e Constitucionais. Justiça do Trabalho. Seguridade Social. Previdência Social e Complementar. Benefícios Previdenciários.

Bibliografia Básica:

MARTINS, SÉRGIO PINTO. *Comentários à CLT*. 12.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VERGUEIRO, Pedro Luis de Campos; CATUNDA, Camila Campos Vergueiro. *Constituição Federal comparada e anotada*. São Paulo: Conceito Editorial, 2011.

CARRION, Valentin; CARRION, Eduardo. *Comentários à consolidação das leis do trabalho*. 33 ed. São Paulo: Saraiva. 2008.

Bibliografia Complementar:

CARRION, Valentin; CARRION, Eduardo. *Comentários das leis do trabalho legislação complementar/jurisprudência*. 37 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

FREITAS, Vladimir Passos de. *A constituição federal e a efetividade das normas ambientais*. 2.ed. rev. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

BRASIL. Leis, decretos, etc. CLT e legislação correlata. 2.ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

NERY JUNIOR, Nelson. *Constituição Federal comentada e legislação constitucional*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

MANNRICH, Nelson. *Constituição Federal, consolidação das leis do trabalho, legislação previdenciária*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000.

Matemática Financeira

Ementa:

Conceitos Básicos. Diagrama de fluxo de caixa. Regimes de capitalização simples e composta. Conceitos sobre taxas de juros. Operações financeiras pré-fixadas e pós-fixadas. Operações de desconto. Séries de pagamentos uniformes e não uniformes. Correção monetária e inflação. Sistemas de amortização. Introdução à análise de investimentos.

Bibliografia Básica:

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. *Matemática Financeira: com HP 12C e Excel*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HAZZAN, Samuel, POMPEO, José Nicolau. *Matemática Financeira*. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

PUCINI, Abelardo de Lima. *Matemática Financeira – Objetiva e Aplicada*. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. *Matemática Financeira e suas aplicações*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CRESPO, Antonio Arnot. *Matemática Financeira Fácil*. 14 ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2012.

SAMANEZ, Carlos Patrício. *Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos*. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

_____. *Matemática Financeira*. 5 ed. São Paulo: Pearson, 2011

FARO, Clóvis de. *Matemática Financeira*. 9.ed. São Paulo: Atlas, 1993.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

5º PERÍODO

Administração de Recursos Humanos

Ementa:

Os novos desafios competitivos da globalização e o processo de transformação organizacional. A função de RH e sua integração no processo organizacional. Recrutamento e Seleção. Treinamento e desenvolvimento. Gestão de Remuneração. Avaliação de Desempenho. Os subsistemas de RH.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Atlas, 2012

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. 2 ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005

Bibliografia Complementar:

GIL, Antônio Carlos. *Administração de Recursos Humanos: um enfoque profissional*. São Paulo: Atlas, 1994

AQUINO, Cleber Pinheiro de. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Atlas, 1992.

DUTRA, Joel Souza. *Gestão de Pessoas; modelo, processos, tendências e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2011.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, Antônio de Lima. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Saraiva, 2006.

Marketing

Ementa:

Definição dos tipos de administração de marketing. Gerência de Marketing. Segmentação de mercado. Pesquisa de mercado. Conceito de produto. Práticas de promoção, propaganda, publicidade e venda pessoal. Diferenças entre o marketing



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

de produto e o marketing de serviços. E-commerce: marketing eletrônico. Marketing de relacionamento. Marketing de varejo e marketing pós-venda.

Bibliografia Básica:

KOTLER, Philip. *Princípios de Marketing*. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2003

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing: Conceitos, exercícios, casos*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

KOTLER, Philip; et al. *Marketing 3.0: as forças que estão definindo novo marketing centrado no ser humano*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Bibliografia Complementar:

KOTLER, Philip. *Marketing Para o Século XXI*. 3 ed. São Paulo: Futura, 1999.

MIRANDA, Roberto Lira. *Marketing do varejo e alianças estratégicas com a indústria*. Rio de Janeiro: Quality Mark, 1997.

LOVELOCK, Christopher, et al. *Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados*. 7 ed. São Paulo: Pearson, 2012.

BOONE, Louid E.; KURTZ, David L.; OLIVEIRA, Braulio. *Marketing Contemporâneo*. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

SANDHUSEN, Richard L. *Marketing Básico*. São Paulo: Saraiva, 1998.

Teoria Geral da Administração

Ementa:

A Administração e suas Perspectivas. Os Antecedentes Históricos da Administração. A Abordagem Clássica da Administração. A Abordagem Humanística da Administração. A Abordagem Neoclássica da Administração. A Abordagem Estruturalista da Organização. A Abordagem Comportamental da Administração. A Teoria Geral dos Sistemas Aplicada à Administração. Os Tipos de Estrutura. Os Elementos do Processo Administrativo. As Principais Funções e Sistemas nas Empresas. As Tendências da Administração Contemporânea.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração*. 6 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

BERNARDES, Cyro. *Teoria Geral da Administração*. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

MOTTA, Fernando C. Prestes. *Teoria Geral da Administração: uma introdução*. 22 ed. ampl. São Paulo: Pioneira, 2001.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, Luis Cesar G. de. *Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras*. São Paulo: Atlas, 2004.

MAXIMIANO, Antônio Césas Amaru. *Teoria Geral da Administração: da escola a competitividade em economia globalizada*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. *Teoria Geral da Administração: noções básicas*. 5 ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2003.

ABRANTES, José. *Teoria Geral da Administração – TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental*. Rio de Janeiro: Interciência, 2012.

Administração de Sistemas de Informação

Ementa:

Sistemas, informações e seu uso estratégico na gestão de negócios. Uso da tecnologia da informação como ferramenta de gestão. Conceitos de sistemas e sistemas informativos. Estrutura de informação. O papel da informação na empresa. Planejamento e administração da tecnologia da informação. O processo decisório fundamentado na informação. Sistemas de informações gerenciais. Tecnologia dos Sistemas de Informações.

Bibliografia Básica:

O'BRIEN, James A.; et al. *Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet*. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

McGEE, James & PRUSAK, Laurence. *Gerenciamento Estratégico da Informação*. 15 ed., Rio de Janeiro: Campus, 1994.

CRUZ, Tadeu. *Sistemas de Informações Gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI*. 3 ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2010.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Bibliografia Complementar:

LAUDON, Kenneth C.; et al. *Sistemas de Informação: com internet*. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

BIO, Sérgio Rodrigues; CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard Bruno. *Sistemas de informação: um enfoque gerencial*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GORDON, Steven R.; et al. *Sistemas de informação: uma abordagem gerencial*. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

ROSINI, Ângelo Palmisano; ROSINI, Alessandro Marco. *Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento*. São Paulo: Thompson, 2003.

GRAEML, Alexandre Reis. *Sistemas de Informação: O Alinhamento da Estratégia de TI com a Estratégia Corporativa*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Contabilidade Gerencial

Ementa:

Introdução à Contabilidade Gerencial. Análise das Variações (custo padrão x real). Margem de Contribuição. Relação Custo/Volume/Lucro. A proposta ABC.

Bibliografia Básica:

PADOVEZE, Clovis Luis. *Contabilidade Gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil*. 7ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HORNGREN, Charles T. *Introdução à Contabilidade Gerencial*. 12 ed. Rio de Janeiro: Pearson, 2004.

ATKINSON, Anthony A.; CASTRO, André Olímpio Mosselman Du Chenoy; FAMA, Rubens. *Contabilidade Gerencial*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011

Bibliografia Complementar:

SANTOS, Joel J. *Contabilidade e Análise de Custos: Modelo contábil, Métodos de depreciação. ABC – custeio baseado em atividades. Análise atualizada de encargos sociais sobre salários*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2011

WARREN, Carl S.; et al. *Contabilidade Gerencial*. 2 ed. São Paulo: Thompson, 2008.

JIAMBALVO, James. *Contabilidade Gerencial*. Rio de Janeiro, Livro Técnico e Científico (LTC) Editora, 2002.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade Gerencial: teoria e prática. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2012

IUDÍCIBUS, Sérgio de. *Contabilidade Gerencial*. 3 .ed. São Paulo: Atlas, 2013.

6º PERÍODO

Administração da Produção

Ementa:

Histórico, Conceitos e Estrutura da Administração de Produção. Sistemas de Produção. Planejamento e Controle da Produção. Desenvolvimento de Novos Produtos. Técnicas Modernas de Administração de Produção. Planejamento e Controle da Qualidade. Manutenção industrial. Balanceamento da Produção. Papel dos aspectos sociais, éticos e ambientais.

Bibliografia Básica:

SLACK, Nigel; et al. *Administração da Produção*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GAITHER, Norman; et al. *Administração da Produção e Operações*. 8 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2002.

MARTINS, Petrônio G; LAUGENI, Fernando P. *Administração da Produção*. 2 ed. rev. aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

MOREIRA, Daniel Augusto. *Administração da Produção e Operação*. 4 ed. São Paulo: Pioneira, 1999.

MEREDITH, Jack R.; SHAFER, Scott M.; KANNER, Eliane. *Administração da Produção para MBAs*. Porto Alegre: Bookman, 2002.

CORREA, Carlos Alberto; Correa, Henrique Luiz. *Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços – uma abordagem estratégica*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MAYER, Raymond R.; MONTEIRO, Clóvis Leite (trad.). *Administração da Produção*. São Paulo: Atlas, 1986.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. *Administração da Qualidade e da Produtividade: abordagens do processo administrativo*. São Paulo: Atlas, 2001.

Controladoria

Ementa:

Controladoria e as funções do *controller*. Planejamento. Gestão e a Controladoria. Controles internos. Avaliação de Desempenho. Ferramentas de gestão: EVA, BSC, *Benchmark*, ABC, EBTIDA.

Bibliografia Básica:

PADOVEZE, Clovis Luis. *Controladoria Estratégica e Operacional: conceitos, estrutura, aplicação*. 3 ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

OLIVEIRA, Luiz Martins de; PEREZ JÚNIOR, José Hernandez; SILVA, Carlos Alberto Santos. *Controladoria Estratégica: textos e casos práticos com solução*. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

GARCIA, Alexandre Sanches; PARASKEVOPOULOS, Alexandre. *Introdução à Controladoria: Instrumentos básicos de controle de gestão das empresas*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

NASCIMENTO, Auter Moreira; REGINATO, Luciane. *Controladoria um enfoque na eficácia organizacional*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GUTTMANN, Erik; CROCCO, Luciano. *Consultoria Empresarial*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. *Contabilidade Gerencial*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

FIGUEIREDO, Sandra. *Controladoria: teoria e prática*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

GECON. *Controladoria: uma abordagem da gestão econômica*. São Paulo: Atlas, 1999.

Pesquisa Operacional

Ementa:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Introdução à Pesquisa Operacional. Modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos. Programação Linear. Método Simplex. Dualidade. Análise de Sensibilidade. Interpretação Econômica. Modelos de Transporte e Alocação.

Bibliografia Básica:

LACHTERMACHER, Gerson. *Pesquisa Operacional na tomada de decisões*. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

SILVA, Ermes Medeiros da. *Pesquisa Operacional para os cursos de Administração e Engenharia: programa linear, simulação*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LOESCH, Cláudio; HEIN, Nelson. *Pesquisa Operacional: fundamentos e modelos*. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia Complementar:

GOLDBARG, Marco Cesar; LUNA, Henrique Pacca L. *Otimização combinatória e programação linear: modelos e algoritmos*. 2 ed. res. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BRONSON, Richard. *Pesquisa Operacional: 200 problemas resolvidos, 180 problemas propostos*. São Paulo: McGRAW-HILL, 1985.

THEOFILO, Carlos Renato; CORRAR, Luiz J. *Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MOREIRA, Daniel Augusto. *Pesquisa Operacional: Curso Introductório*. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

COLLIN, Emerson Carlos. *Pesquisa Operacional: 170 aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas*. 1 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

Administração Financeira e Orçamentária I

Ementa:

Construção do fluxo de caixa. Métodos de avaliação de projetos. Análise de retorno e risco da carteira. Alavancagem. Fronteira eficiente. Custo de capital.

Bibliografia Básica:

ROSS, Stephen A.; JORDAN, Bradford; WESTERFIELD, Randolph W. *Princípios de Administração Financeira*. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2002



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

GITMAN, Lawrence J.; HASTINGS, Allan Vidigal; SALIM, Jean Jacques. *Princípios de Administração Financeira*. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

SANVICENTE, Antonio Zaratto. *Administração Financeira*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

Bibliografia Complementar:

FARIA, Rogério Gomes de; AMARAL, Roberta Montello. *Administração Financeira: usando os instrumentos HP-12C e excel*. Rio de Janeiro: Nova Razão Cultural, 2011.

HOJI, Masakazu. *Administração Financeira: uma abordagem prática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

LEMES JR., Antonio Barbosa. *Administração Financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras*. 2 ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BRAGA, Roberto. *Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 1995.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, Ehsan. *Administração Financeira*. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 1998.

Ética e Legislação Profissional

Ementa:

Conceitos. Ética Geral, Empresarial e Profissional. Código de Ética Profissional do Administrador. Processos, Infrações e Penalidades. Responsabilidade Civil, Criminal, Fiscal e Social. Legislação do Exercício Profissional.

Bibliografia Básica:

FERRELL, O. C. *Ética Empresarial: dilemas, tomadas de decisões e casos*. 4 ed. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso, 2001.

ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Lauro. *Curso de Ética em Administração: Empresarial e Pública*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. *Código de Ética dos Profissionais da Administração*. Disponível em: <http://www2.cfa.org.br/codigo-de-etica>.

Bibliografia Complementar:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

SOUZA, Márcia Cristina Gonçalves de. *Ética no ambiente de trabalho: uma abordagem franca sobre a conduta ética dos colaboradores*. 1 ed. São Paulo: Campus, 2009.

CAMARGO, Marculino. *Fundamentos de Ética Geral e Profissional*. Petrópolis: Vozes, 1999.

PATRUS-PENA, Roberto; CASTRO, Paula Pessoa de. *Ética nos Negócios: Condições, Desafios e Riscos*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PASSOS, Elizete. *Ética nas Organizações*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RAMOS, José Maria Rodriguez; ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo. *Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Administração Pública

Ementa:

Planejamento governamental. Organização governamental brasileira. Política pública como função do Estado. Finanças públicas. Planejamento e administração estratégica. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Gestão Ambiental. Administração municipal. Políticas públicas para as áreas tecnológica e social. Formulação e análise de políticas públicas. Políticas públicas setoriais. Recursos humanos.

Bibliografia Básica:

PEREIRA, José Matias. *Curso de Administração Pública: Foco nas Instituições e Ações Governamentais*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FIEL FILHO, Alécio; KANAANE, Roberto; FERREIRA, Maria das Graças (org.). *Gestão Pública: Planejamento, Processos, Sistemas de Informação e Pessoas*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREIRA, José Matias. *Curso de Planejamento Governamental: Foco nas Políticas Públicas e nos Indicadores Sociais*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. *Sociedade, Estado e Administração Pública: retrospectivas visando ao realinhamento constitucional brasileira*. Rio de Janeiro: Topbooks, 1995.

GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1994.

CRUZ, Flávio da. *Lei da Responsabilidade Fiscal Comentada*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREIRA, José Matias. *Manual de Gestão Pública Contemporânea*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PROCOPIUCK, Mario. *Políticas Públicas e Fundamentos da Administração: Análise e avaliação, Governança e redes de políticas, administração judiciária*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

7º PERÍODO

Administração Estratégica

Ementa:

Conceitos básicos de Planejamento e a Administração Estratégica. Evolução do pensamento estratégico. Escolas da Administração Estratégica. Análise e forças ambientais. Tipos de estratégias. Gestão das mudanças organizacionais. Planejamento Estratégico O dirigente e as unidades estratégicas. As diferentes abordagens sobre administração. estratégica. A análise estratégica ambiental e interna. Lidando com estrutura, sistemas, processos, cultura, poder e mudança. A formação e a formulação estratégia. Acompanhamento do processo estratégico.

Bibliografia Básica:

ANSOFF, H. Igor; MACDONNELL, Edward. *Implantando a Administração Estratégica*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1993.

PORTER, Michael E.; *Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência*. São Paulo: Atlas, 2004.

GHEMAWAT, Pankay. *A Estratégia e o Cenário dos Negócios: textos e casos*. Porto Alegre: Bookman, 2010.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia, práticas*. 30 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PORTER, Michael E. *Vantagem Competitiva*. São Paulo: Campus, 1989.

LOBATO, David Menezes. *Estratégia de Empresas*. 9.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

BETHLEM, Agrícola. *Estratégia Empresarial: conceitos, processo e administração estratégica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard R. de. *Planejamento Estratégico na Prática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1991.

Tópicos Avançados em Administração

Ementa:

Análise e discussão das questões relevantes e atuais, direta ou indiretamente relacionadas à área administrativa. Globalização, privatizações, reformas estruturais do estado, sistema CFA/CRA, BRICs, conjuntura política e econômica nacional e mundial, economia de empresas, discussões sobre emprego, trabalho e renda sob a ótica do Administrador para as organizações. Administração de riscos.

Bibliografia Básica:

FEIJÓ, Ricardo. *História do Pensamento Econômico: De Lao Tse a Robert Lucas*. São Paulo: Atlas, 2001.

COOPER, Cary L. *Dicionário Enciclopédico de Administração*. São Paulo: Atlas, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria Geral da Administração*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

DUARTE, Geraldo. *Dicionário de Administração*. Fortaleza: Imprensa Universitária – UFC, 2002.

ROBBINS, P. Stephen. *Administração Mudanças e Perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2003.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

OSER, Jacob; BALNCHFIELD, William C. *História do Pensamento Econômico*. São Paulo: Atlas, 1983.

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. *Teoria Geral da Administração: noções básicas*. 5 ed. res. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

ARAÚJO, Carlos Roberto Vieira de. *História do pensamento econômico: uma abordagem introdutória*. São Paulo: Atlas, 1995.

Processo Decisório

Ementa:

A informação e a comunicação no processo decisório. Introdução ao Processo Decisório. O modelo racional da tomada de decisão. A natureza da decisão. Processo Decisório nos setores público e privado. Técnicas e instrumentos de apoio à decisão.

Bibliografia Básica:

GOMES, Carlos Francisco Simões; GOMES, Luiz Flavio Autran Monteiro. *Toma de Decisão Gerencial: enfoque multicritério*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SHIMIZU, Tamio. *Decisão nas Organizações*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ABRAMCZUK, André A. *A prática da tomada de decisões*. São Paulo: Atlas, 2008

Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, Ualison Rébula de. *Tomada de decisão em flexibilidade de manufatura para gerenciamento de riscos operacionais no processo produtivo industrial*. São Paulo: Blucher Acadêmico, 2010.

RUSSO, J. Edward.; SCHOEMAKER Paul J. H. *Tomada de decisões: armadilhas*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1993.

WEATHERFORD, Larry R. & MOORE, Jeffrey. *Tomada de decisão em administração com planilhas*. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

SILVA, Luiz Maurício da. *Tomada de decisão em pequenas empresas*. São Paulo: Cobra Editores, 2004.

CARAVANTES, G. R.; BJUR, W. E. *Readministração em ação: a prática da mudança rumo ao sucesso*. Porto Alegre: FACTEC, 1996.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Técnicas de Negociação

Ementa:

Conceitos e técnicas de negociação. Elementos fundamentais para uma boa negociação. O modelo mental de negociação. Características de um negociador. Aspectos não estruturados. O processo de planejamento e prática de negociação.

Bibliografia Básica:

LEWICKI, R. L.; SAUNDERS, D. M.; MINTON, J. N. *Fundamentos da negociação*. São Paulo: Bookman, 2002.

MELLO, José Carlos Martins F. de. *Negociação baseada em estratégia*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LEVY, Ariel. *Negociação*. Rio de Janeiro: Senai/CETIQT, 2009.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA JR, S. de. *Negociação: técnica e arte*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

ALYRIO, R. D.; ANDRADE, R. O. B. de.; MACEDO, A. S. *Princípios de negociação: ferramentas e gestão*. São Paulo: Atlas, 2004.

WATKINS, M. *Negociação*. Rio de Janeiro: Record, 2004.

ANDRADE, Rui Octávio B. de ET al. *Princípios de negociação: ferramentas e gestão*. São Paulo: Atlas, 2009.

ROMEO, Renato. *Vendas B2B: como negociar e vender em mercados complexos e competitivos*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Administração de Materiais, Patrimoniais e Logística

Ementa:

A evolução do conceito de Logística e o “*Supply Chain Management*”. Atividades da Logística. A distribuição física e a administração de materiais. Classificação de materiais, critérios, atributos e tipos. Gestão de estoque, classificação, métodos de controle e avaliação. A função compras, negociação e qualificação de fornecedores. Gestão patrimonial, funções, normas e instrumentos de controle.

Bibliografia Básica:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

BALLOU, Ronald H. *Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física*. São Paulo: Atlas, 1995.

MARTINS, Petrônio G. *Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2000.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de Materiais: uma abordagem logística*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

PEREIRA, André Luiz. *Logística Reversa e Sustentabilidade*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, Renand B. da. *Administração de material: teoria e prática*. 2 ed. Rio de Janeiro: Abran, 1986.

CHRISTOPHER, Martin; HUNTER, James Richard. *Logística e Gerenciamento da cadeia de Suprimentos*. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. *Iniciação a Administração de Materiais*. São Paulo: Makron Books, 1991.

NOVAES, Antonio Galvão. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: estratégia, operação e avaliação*. 3 ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

Administração Financeira e Orçamentária II

Ementa:

Pontos de equilíbrio. Custo de capital da empresa. Ciclo financeiro. Avaliação de negócios

Bibliografia Básica:

ROSS, Stephen A.; JORDAN, Bradford; WESTERFIELD, Randolph W. *Princípios de Administração Financeira*. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2002

GITMAN, Lawrence J.; HASTINGS, Allan Vidigal; SALIM, Jean Jacques. *Princípios de Administração Financeira*. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

SANVICENTE, Antonio Zaratto. *Administração Financeira*. 3 ed. São Paulo: Atlas. 1997.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Bibliografia Complementar:

FARIA, Rogério Gomes de; AMARAL, Roberta Montello. *Administração Financeira: usando os instrumentos HP-12C e excel*. Rio de Janeiro: Nova Razão Cultural, 2011.

HOJI, Masakazu. *Administração Financeira: uma abordagem prática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

LEMES JR., Antonio Barbosa. *Administração Financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras*. 2 ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BRAGA, Roberto. *Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 1995.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, Ehsan. *Administração Financeira*. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 1998.

8º PERÍODO

Diagnose e Consultoria Empresarial

Ementa:

Diagnose de uma empresa, levantamento de falhas e propostas alternativas de ações. Análise setorial e suas aplicações. Análise de Mapeamento de Processos.

Bibliografia Básica:

ANSOFF, H. Igor; MACDONNELL, Edward. *Implantando a Administração Estratégica*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1993.

PORTER, Michael E.; *Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência*. São Paulo: Atlas, 2004

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Manual de Consultoria Empresarial*. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. *Consultoria Empresarial*. 2 ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2011.

BETHLEM, Agrícola. *Estratégia Empresarial: conceitos, processo e administração estratégica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard R. de. *Planejamento Estratégico na Prática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1991.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia, práticas*. 30 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

LOBATO, David Menezes. *Estratégia de Empresas*. 9.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

Orçamento Empresarial

Ementa:

Aspectos Introdutórios; Orçamento de Vendas; Orçamento de Produção; Orçamento de Despesas Operacionais; Orçamento de Caixa; Demonstrativo de Resultado de Exercício Projetado; Balanço Patrimonial Projetado; Controle Orçamentário; Análise de Projetos Empresariais.

Bibliografia Básica:

WELSCH, Glenn Albert; SANVICENTE, Antônio Zoratto (trad.). *Orçamento Empresarial : casos*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1992.

SOBANSKI, Jaert J. *Prática de Orçamento Empresarial : um exercício programado*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

FREZATTI, Fábio. *Orçamento Empresarial : planejamento e controle gerencial*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

SCHUBERT, Pedro. *Manual de Orçamento Empresarial integrado: sua metodologia, elaboração, controle e acompanhamento*. Rio de Janeiro: Jolan, 1987.

TUNG, Nguyen H. *Orçamento Empresarial e Custo-Padiao*. 4.ed. São Paulo: Edições Universidade-Empresa, 1994.

WESTON, J. Fred. *Fundamentos da Administração Financeira*. 10 ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

SANVICENTE, Antonio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. *Orçamento na Administração de Empresas: planejamento e controle*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1995.

HOJI, Masakazu. *Administração Financeira: uma abordagem prática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Administração de Projetos

Ementa:

Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos do projeto. Importância do projeto. Aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros. Critérios de análise de viabilidade econômica de um projeto. Elaboração e análise de projetos de viabilidade.

Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. *Administração de Projetos: como transformar idéias em resultados*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

HELDMAN, Kim; SIMÕES, Jussara. *Gerência de Projetos: fundamentos (um guia prático para quem quer certificação em gerência de projetos)*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

KERZNER, Harold; RIBEIRO, Lene Belon; BORBA, Gustavo Severo. *Gestão de Projetos: as melhores práticas*. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Bibliografia Complementar:

HELDMAN, Kim; FURMANKIEWICZ, Edson; RICARDI, André L. F. *Gerência de Projetos: guia para o exame oficial do PMI*. 5 ed. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CLELAND, David. *Gerência de Projetos*. Rio de Janeiro: Reichmann e Afonso, 2002.

VALERIANO, Dalton V. *Gerência em Projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia*. São Paulo: Makron Books, 1998.

MARTINS, Jose Carlos Cordeiro. *Gestão de Projetos de Desenvolvimento de Software PMI-UML*. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.

DUFFY, Mary. *Gestão de Projetos*. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Administração Ambiental e Sustentabilidade

Ementa:

Técnicas de monitoramento e controle de variáveis no contexto da sustentabilidade. Normas e legislação ambiental. Impactos ambientais e gestão de resíduos. Balanço



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

ambiental: técnicas, processos e análise de ciclo de vida de produtos. Proteção e custos ambientais. Sistema de gestão ambiental (SGA). Técnicas de avaliação de desempenho ambiental. Elementos de Gestão Ambiental aplicados às atividades produtivas. Avaliação de impactos operacionais e medidas mitigadoras. Impactos pós-operacionais. Previsão, gerenciamento e remediação. Protocolos de avaliação de risco.

Bibliografia Básica:

CURI, Denise. *Gestão Ambiental*. São Paulo: Pearson, 2011.

ARAUJO, Gustavo Henrique de Sousa; ALMEIDA, Josimar Ribeiro de; GUERRA, Antonio José Teixeira. *Gestão Ambiental de áreas degradadas*. 8 ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2012.

TACHIZAWA, Takeshy. *Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

DIAS, Reinaldo. *Marketing Ambiental: ética, responsabilidade social e competitividade nos negócios*. São Paulo: Atlas, 2007.

TENÓRIO, Fernando Guilherme; NASCIMENTO, Fabiano Christian Pucci do. *Responsabilidade social empresarial: teoria e prática*. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2013.

BARBIERI, José Carlos. *Gestão Ambiental Empresarial: conceitos, modelos e instrumentos*. 3 ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2012.

ALMEIDA, Josimar Ribeiro de; AQUINO, Afonso Rodrigues de. *Gestão ambiental: para o desenvolvimento sustentável*. Rio de Janeiro: Thex, 2012.

MARTINI JUNIOR, Luiz Carlos de. *Gestão Ambiental na indústria*. São Paulo: Destaque, 2003.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

DISCIPLINAS ELETIVAS

Inglês Técnico

Ementa:

Estratégias de leitura e interpretação contextualizada. Aspectos morfológicos e sintáticos relevantes à compreensão de textos. Análise de textos técnicos da área. Elementos de coesão textual. Estratégias de ampliação de vocabulário básico e de aquisição de vocabulário técnico. Expressões frequentes. Polissemia. Falsos cognatos. Termos técnicos.

Bibliografia Básica:

Dicionário Oxford escolar para estudantes brasileiros de inglês – português- inglês/ inglês-português. Oxford University Press, 2012.

BUENO, Silveira. *Minidicionário inglês-português, português-inglês.* SP. FTD. 2000.

VELLOSO, Mônica Soares. *Inglês Instrumental para Concursos.* 10 ed. Brasília: Vestcon, 2004.

Bibliografia Complementar:

FERRARI, Mariza Tiemann. *Inglês para o Ensino Médio.* São Paulo: Scipione, 2002.

ALEXANDER, L. G. *Longman English Grammar.* New York, USA. Longman Inc., 1988.

KERNERMAN, Lionel. *Password, English Dictionary for Speakers of Portuguese* (traduzido e editado por John Parker e Mônica Stahel M. da Silva). São Paulo: Martins Fontes, 1995.

TORRES, N. *Gramática prática da língua inglesa.* São Paulo: Saraiva, 2007.

MUNHOZ, Rosângela. *Inglês instrumental: estratégias de leitura.* São Paulo: Textonovo, 2001.

Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal

Ementa:

Conhecimentos sobre a contabilidade das entidades públicas, voltadas especialmente à organização da administração pública ao patrimônio público e à



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

gestão da azienda pública. Planejamento e gestão. Plano plurianual – PPA. A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO. A Lei Orçamentária Anual – LOA. A receita pública. A despesa pública. Geração da despesa. Despesas com pessoal e seguridade Social. Transferências voluntárias e destinações para o setor privado. Dívida e endividamento. Licitação no setor público. Gestão patrimonial. Disponibilidade de caixa.

Bibliografia Básica:

CRUZ, Flávio da. *Lei da Responsabilidade Fiscal Comentada*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

KOHAMA, Heilio. *Contabilidade Pública*. Teoria e prática. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

QUINTANA, Alexandre Costa. *Contabilidade Pública: de acordo com as novas normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público e a lei de responsabilidade fiscal*. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

ANGÉLICO, João. *Contabilidade Pública*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1995

SLOMSKI, Valmor. *Manual de Contabilidade Pública : um enfoque na Contabilidade municipal*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LIMA, Diana Vaz de. *Contabilidade Pública: integrando união, estados e municípios* (Siafi e Siafem). 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BEZERRA FILHO, João Eudes. *Contabilidade Pública: teoria, técnica de elaboração de balanços e 500 questões*. 3 ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

SILVA, Lino Martins da. *Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Administração Hoteleira

Ementa:

Conceitos básicos. Evolução histórica. Classificação Hoteleira. Organização hoteleira: estrutura, organização e gestão. Qualidade na hotelaria. Marketing na



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

hotelaria: criação de produtos e integração de serviços. Tecnologia e administração hoteleira.

Bibliografia Básica:

CAON, Mauro. *Gestão Estratégica de Serviços de Hotelaria*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LA TORRE, Francesco de. *Administração Hoteleira – Parte I: Departamet*. São Paulo: Roca, 2001.

_____. *Administração Hoteleira – Parte II: Alimentos e Bebidas*. São Paulo: Roca, 2002

Bibliografia Complementar:

CASTELLI, Geraldo. *Gestão Hoteleira*. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

MEDLIK, S., INGRAM, H. *Introdução à Hotelaria: gerenciamento e serviços*. 4 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

CASTELLI, Geraldo. *Administração Hoteleira*. 8 ed. Caxias do Sul: Educus, 2001.

CANDIDO, Índio. *Controles em hotelaria*. Caxias do Sul: EDUCS, 1996.

MARQUES, J. Albano. *Manual de Hotelaria*. 1 ed. Rio de Janeiro: Thex Editora, 2000.

Administração Hospitalar

Ementa:

A saúde e o hospital no Brasil. Política hospitalar e gestão dos hospitais no Brasil. A organização e a gestão do hospital. Funções administrativas. A gestão dos recursos humanos. Gestão financeira. Os serviços logísticos e gerais. A gestão da informação e da qualidade.

Bibliografia Básica:

CHERUBIN, Niversindo Antonio. *Fundamentos da administração hospitalar*. Centro São Camilo de Desenvolvimento em Administração da Saúde, São Paulo: Loyola, 1998.

MEZOMO, João Catarim. *Administração de Recursos Humanos no Hospital*. São Paulo: CEDAS, 1981.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

TARABOULSI, Fadi Antoine. *Administração de Hotelaria Hospitalar: Serviços aos clientes. Humanização do atendimento. Departamentalização. Gerenciamento. Saúde e Turismo. Hospitalidade. Tecnologia de Informação. Psicologia Hospitalar.* 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

FONTINELI JUNIOR, Klinger. *Administração hospitalar.* São Paulo: Loyola, 2002.

ZABOLI, Elma L.C.P. *Ética e administração hospitalar.* São Paulo: AB Editora, 2002.

SOUZA, Antonio Artur. *Gestão Financeira e de Custos em Hospitais.* 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BORBA, Valdir Ribeiro. *Marketing de Relacionamento para Organizações de Saúde.* 1 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BOEGER, Marcelo. *Gestão em Hotelaria Hospitalar.* 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Administração das Organizações Rurais

Ementa:

Relação fator – produto; Custos da produção agropecuária. Mitos da economia agrícola. Área de produção e seus recursos. Planejamento global e parcial da empresa rural. Sistemas de informações e registros agropecuários. Planejamento da produção agropecuária. Comercialização e marketing rural. Cooperativismo rural. Organização do meio rural brasileiro. Sistemas agro-industriais. Processo administrativo. Principais tópicos da política agrícola.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Massilon J. de. *Fundamentos de Agronegócios.* 4 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CALLADO, Antonio André Cunha. *Agronegócio.* 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LOPES, Frederico Fonseca. *Agroperformance: um método de planejamento e gestão estratégica para empreendimentos agro visando alta performance.* 1 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

NEVES, M.F., CHADDAD, F.R., LAZZARINI, S.G. *Gestão de negócios em alimentos*. São Paulo: Thompson Learning, 2002.

BONILLA, J.A. *Qualidade total na agricultura – fundamentos e aplicações*. Belo Horizonte: Centro de estudos de qualidade total na agricultura, 1994.

HOFFMANN, R, et al. *Administração da empresa agrícola*. São Paulo: Pioneira, 1987.

VALLE, Francisco. *Manual de Contabilidade Agrária*. São Paulo. Atlas. 1999.

MENDES, Judas Tadeu Grassi. *Agronegócio: uma abordagem econômica*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

Administração Imobiliária

Ementa:

Locação, condomínios, incorporação, avaliação e compra e venda de imóveis. Legislação e sistema cartorário. Sistema de Gerenciamento para administradoras, condomínios, locação, compra e venda. Empreendimentos Imobiliários. Investimentos imobiliários.

Bibliografia Básica:

CORDEIRO FILHO, Antonio. *Empreendedorismo no Mercado Imobiliário Habitacional*. 1ed. São Paulo; Atlas, 2008.

SECCHIN, Jucimar André; SILVA, Telma de Amorim Freitas; BRITES, Valéria de Oliveira. *Temas de Administração Imobiliária*. Rio de Janeiro: Guemanisse, 2008.

_____. *O Mercado Imobiliário sob a perspectiva de administradores e contadores*. Rio de Janeiro: Guemanisse, 2009.

Bibliografia Complementar:

COSTA, Magnus Amaral da. *Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LUZ, Valdemar P. da. *Direito Imobiliário: fundamentos teóricos e práticos*. 5 ed. rev. e ampl. Florianópolis: Conceito Editorial, 2009.

KOTLER, Philip. *Princípios de Marketing*. 9 ed. São Paulo: Prentice Hal, 2003.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

SCHERRER, Alberto Manoel. *Contabilidade imobiliária: abordagem sistêmica, gerencial e fiscal*. São Paulo: Atlas, 2003.

ARAUJO, Luis Cesar G. de. *Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Administração de Organizações do Terceiro Setor

Ementa:

Terceiro Setor: definição, percurso histórico, áreas de atuação. Caracterização institucional: tipos, preceitos legais, panorama nacional e internacional. Administração das Organizações do Terceiro Setor: recursos humanos, materiais, financeiros e mercadológicos. Projetos nas Organizações do Terceiro Setor: sistematização, fontes de financiamento, orçamentos e sistemas de controle. Resultados e as Organizações do Terceiro Setor: meios e formas de divulgação, influências sócio-político-econômicas, perspectivas nacionais e internacionais do Terceiro Setor.

Bibliografia Básica:

POLÔNIO, Wilson Alves. *Manual das Sociedades Cooperativas*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

TACHIZAWA, Takeshv. *Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor: criação de ONGs e estratégias de atuação*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Aristeu de; ROMÃO, Valdo. *Manual do Terceiro Setor e Instituições Religiosas: trabalhista, previdenciária, contábil e fiscal*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Manual de Gestão das Cooperativas: uma abordagem prática*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, Arioaldo dos; GOUVEIA, Fernando Henrique Câmara; VIEIRA, Patrícia dos Santos. *Contabilidade das Sociedades Cooperativas: aspectos gerais e prestação de contas*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

NASCIMENTO, Diogo Toledo do; OLAK, Paulo Arnaldo. *Contabilidade para Entidades Sem Fins Lucrativos (Terceiro Setor)*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

IOSCHPE, Evelyn Berg. *Terceiro Setor – Desenvolvimento Social Sustentado*. 3 ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2005.

CAMARGO, M. F. de; et al. *Gestão do Terceiro Setor no Brasil: estratégias de captação de recursos para organizações sem fins lucrativos*. São Paulo: Futura, 2001.

Mercado de Capitais

Ementa:

Mercado de Capitais, de Finanças e de Créditos; Principais Títulos do Mercado de Capitais; Tomada de Decisão sobre Investimentos; Fontes de Financiamento; Principais Operações e Indicadores de Mercado; Governança Corporativa.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. *Mercado financeiro*. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PINHEIRO, Juliano Lima. *Mercado de Capitais: fundamentos e técnicas*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CAVALCANTE FILHO, Francisco Silva. *Mercado de capitais*. 4 ed. Belo Horizonte: Comissão Nacional de Bolsa de Valores, 1998.

Bibliografia Complementar:

GITMAN, Lawrence J.; HASTINGS, Allan Vidigal; SALIM, Jean Jacques. *Princípios de Administração Financeira*. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

ROSS, Stephen A. *Princípios de Administração Financeira*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SILVA, Andre Luiz Carvalho; LEAL, Ricardo Pereira Câmara; SCHNORRENBURGER, Adalberto. *Governança Corporativa: evidências empíricas no Brasil*. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Governança Corporativa na prática: integrando acionistas, Conselho de Administração e Diretoria Executiva na geração de resultados*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio. *Mercado de Capitais: o que é, como funciona*. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Contabilidade da Construção Civil

Ementa:

Conceitos e Definições. Obras por empreitada ou sub-empreitada. Obras por incorporação. Rotinas trabalhistas e previdenciárias para firmas de construção civil. Legislação tributária aplicável.

Bibliografia Básica:

SANTOS, Cleônimo dos. *Contabilidade na Atividade Imobiliária: aspectos contábeis e fiscais*. 2 ed. São Paulo; IOB, 2012.

MARION, José Carlos. *Contabilidade empresarial*. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

COSTA, Magnus Amaral da. *Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. São Paulo: Atlas, 2007.

SCHERRER, Alberto Manoel. *Contabilidade imobiliária: abordagem sistêmica, gerencial e fiscal*. São Paulo: Atlas, 2003.

LUZ, Valdemar P. da. *Direito Imobiliário: fundamentos teóricos e práticos*. 5 ed. rev. e ampl. Florianópolis: Conceito Editorial, 2009.

SECCHIN, Jucimar André; SILVA, Telma de Amorim Freitas; BRITES, Valéria de Oliveira. *O Mercado Imobiliário sob a perspectiva de administradores e contadores*. Rio de Janeiro: Guemanisse, 2009.

SECCHIN, Jucimar André; SILVA, Telma de Amorim Freitas; BRITES, Valéria de Oliveira. *Temas de Administração Imobiliária*. Rio de Janeiro: Guemanisse, 2008.

Contabilidade Imobiliária

Ementa:

Ato e fato imobiliário. Fato jurídico. Requisitos e exigências práticas para efetuar uma transação imobiliária. Os impedimentos legais para alienação de um imóvel. As procurações. Gestão de Condomínios: evolução do condomínio. Conceito. Constituição e organização do condomínio. Assembléia geral. O administrador do



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

condomínio. Condôminos. Receitas e despesas do condomínio. Empregados e legislação trabalhista. Modalidades do contrato de locação. Condições do contrato de aluguel. Deveres do locador e do locatário.

Bibliografia Básica:

MARION, José Carlos. *Contabilidade empresarial*. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SCHERRER, Alberto Manoel. *Contabilidade imobiliária: abordagem sistêmica, gerencial e fiscal*. São Paulo: Atlas, 2003.

COSTA, Magnus Amaral da. *Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. São Paulo: Atlas, 2007.

LUZ, Valdemar P. da. *Direito Imobiliário: fundamentos teóricos e práticos*. 5 ed. rev. e ampl. Florianópolis: Conceito Editorial, 2009.

SANTOS, Cleônimo dos. *Contabilidade na Atividade Imobiliária: aspectos contábeis e fiscais*. 2 ed. São Paulo; IOB, 2012.

SECCHIN, Jucimar André; SILVA, Telma de Amorim Freitas; BRITES, Valéria de Oliveira. *O Mercado Imobiliário sob a perspectiva de administradores e contadores*. Rio de Janeiro: Guemanisse, 2009.

_____. *Temas de Administração Imobiliária*. Rio de Janeiro: Guemanisse, 2008.

Gestão para Escritórios de Contabilidade

Ementa:

Como estruturar e vender serviços da área contábil: Organização e controles internos; planejamento estratégico e de marketing, formação de preços de serviços. Motivação e delegação de funções. Empreendedorismo (espírito empreendedor).

Bibliografia Básica:

FIGUEIREDO, Sandra e Pedro Ernesto Fabri. *Gestão de empresas contábeis*. São Paulo: Atlas, 2000.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

_____. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. 3 ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Bibliografia Complementar:

CHER, Rogério. *Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Manual de Consultoria Empresarial*. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. *Consultoria Empresarial*. 2 ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2011.

IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. São Paulo: Atlas, 2007.

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. *Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias. Evolução e tendências da moderna administração de empresas*. São Paulo: Cengage Learning, 1997.

Contabilidade Prospectiva

Ementa:

Atividade de consultoria. Conceitos básicos. Consolidação do profissional como consultor. Tipos de consultoria. Contratação dos serviços de consultoria. Estratégias empresariais. Elaboração e implantação de Projeto Empresarial. Características do consultor empresarial e contábil. Terceirização de Atividades. Consultoria e Globalização.

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Manual de Consultoria Empresarial*. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. *Consultoria Empresarial*. 2 ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2011.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

LEITE, Luiz Augusto Mattana da Costa. *Consultoria em gestão de pessoas*. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

PEDERNEIRAS, Marcleide; FEITOSA, Marcos Gilson Gomes. *Consultoria Organizacional: Teorias e Práticas*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. *Organização, sistemas e métodos: redesenho e informatização de processos administrativos*. São Paulo: Atlas, 2012.

BARNEY, Jay; et al. *Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos*. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2012.

WRIGHT, Peter, et al. *Administração estratégica: conceitos*. São Paulo: Atlas, 2011.

Contabilidade para Micros e Pequenas Empresas

Ementa:

Fundamentação legal da escrituração contábil: microempresa e empresa de pequeno porte. Contratação de funcionários. Escrituração. Fluxo contábil e fechamento do Balanço. Fluxo de caixa: planejamento e controle. Controle de estoques. Sistema SIMPLES.

Bibliografia Básica:

FABRETTI, Lúdio Camargo; et al. *Prática Tributária da Micro, Pequena e Média Empresa*. 7 ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2011.

SANTOS, José Luiz dos. *Introdução à Contabilidade Atualizada pela Lei 11.941/09 e pelas Normas do CPC*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FIPECAFI. *Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

REIS, Luciano Gomes dos; GALLO, Mauro Fernando. *Manual de Contabilização de Tributos e Contribuições Sociais*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

AZEVEDO, Osmar Reis. *Comentários às novas regras contábeis brasileiras*. 6 ed. São Paulo: IOB Folhamatic, 2012

_____. *Modelos de Contabilidade – comparada e síntese*. 1 ed, São Paulo: IOB Folhamatic, 2013.

PEGAS, Paulo Henrique. *Manual de Contabilidade Tributária: 273 questões para concurso público resolvidas*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PEREZ JÚNIOR, José Hernandez; et al. *Manual de Contabilidade Tributária: textos e testes com as respostas*. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Contabilidade para Cooperativas e ONGs

Ementa:

Aspectos legais e fiscais: definição de “sem fins lucrativos” e objetivos sociais. Vedações. Estatuto da ONG. Requerimento para qualificação de Interesse Público. Termo de Parceria. Lei nº 9.790/99 e Decreto nº 3.100/99. Aspectos contábeis: Normas Brasileiras de Contabilidade. Escrituração. Demonstrações Contábeis: Relatório da Administração e Balanço Social. Finalidades, constituição, organização e funcionamento de uma cooperativa. Plano de contas – Formas de apuração e distribuição do resultado. Apuração do resultado. Balanço Patrimonial. Legislação específica que rege as relações entre os cooperados.

Bibliografia Básica:

SANTOS, Arioaldo dos; GOUVEIA, Fernando Henrique Câmara; VIEIRA, Patrícia dos Santos. *Contabilidade das Sociedades Cooperativas: aspectos gerais e prestação de contas*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

POLÔNIO, Wilson Alves. *Manual das Sociedades Cooperativas*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Manual de Gestão das Cooperativas: uma abordagem prática*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

NASCIMENTO, Diogo Toledo do; OLAK, Paulo Arnaldo. *Contabilidade para Entidades Sem Fins Lucrativos (Terceiro Setor)*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. São Paulo: Atlas, 2007.

MARION, José Carlos. *Contabilidade empresarial*. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

TACHIZAWA, Takeshv. *Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor: criação de ONGs e estratégias de atuação*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Aristeu de; ROMÃO, Valdo. *Manual do Terceiro Setor e Instituições Religiosas: trabalhista, previdenciária, contábil e fiscal*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Libras

Ementa:

Introdução à LIBRAS. Alfabeto Manual. Vocabulário Básico. Estrutura gramatical básica. Princípios lingüísticos pertinentes à LIBRAS. Expressão facial. Expressão corporal. Compreensão de pequenos diálogos e narrativas breves. Legislação. Pesquisa da cultura surda. Conservação em LIBRAS. Introdução à escrita de LIBRAS. Literatura surda.

Bibliografia Básica:

CAPOVILLA, Fernando César. *Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilingue*. Língua Brasileira de Sinais. São Paulo: Edusp, 2003.

FELIPE, Tanya A. *LIBRAS em contexto*. Brasília: LIBREGRAF, 2004.

PIMENTA, N.; QUADROS R. M. *Curso de LIBRAS*. Rio de Janeiro: LSB Vídeo, 2006.

Bibliografia Complementar:

SOUZA, Tanya Amara Felipe de; MONTEIRO, Myrna S. *Libras em contexto: curso básico*. Livro de Professor. 7 ed. Rio de Janeiro: Walprint, 2008.

_____. *Libras em contexto: curso básico*. Livro do estudante. Rio de Janeiro: IBGE, 2009.

FRIZANCO, Mary Lopes Esteves; et. al. *Livro Ilustrado de Língua Brasileira de Sinais*. São Paulo: Ciranda, Cultural, 2009.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

CUNHA, Maria Clementina Pereira. *Conhecimento além dos Sinais*. 1 ed. São Paulo: Pearson Education, 2011.

BRANDÃO, Flávia. *Dicionário Ilustrado de Libras – Língua Brasileira de Sinais*. São Paulo: Globo, 2011.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

7. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares se constituem em componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento de habilidades, conhecimentos e competências do estudante, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, comportando a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

Estas atividades propiciam aos estudantes o enriquecimento na sua formação profissional, bem como colabora em seu crescimento como cidadão.

O desenvolvimento das Atividades Complementares se dá através de seminários, oficinas, palestras, visitas técnicas, cursos de incremento à formação profissional, fóruns de produção acadêmica, jornadas, simpósios, *workshops*, congressos, monitoria, projetos de iniciação científica, projetos de extensão, disciplina optativa de LIBRAS (com aproveitamento), bem como participação em ações de voluntariado e/ou empreendimentos e projetos de interesse social, atividades culturais, dentre outros, para a construção de uma sociedade mais justa, solidária e ética, o que vem ao encontro da missão institucional. O controle e o acompanhamento das Atividades Complementares são de responsabilidade do Banco de Talentos.

Os estudantes deverão integralizar 100h (cem horas) de Atividades Complementares a partir do 1º período e sua normatização consta de Regulamento próprio, cabendo salientar que essas atividades não são definidas como disciplinas regulares da grade curricular, mas como componentes obrigatórios dela. O não cumprimento deste componente impede que o estudante conclua sua graduação.



8. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

O Estágio Curricular Supervisionado consiste em atividades profissionais desempenhadas pelos estudantes, que tenham encadeamento com sua formação acadêmica, independentemente do vínculo empregatício.

Esta atividade é componente importante para a qualificação do estudante e tem como objetivo a integração do ensino teórico com o trabalho prático (um contato direto com a realidade da profissão, para a observação das atividades práticas da área administrativa), propiciando o seu desenvolvimento profissional e acadêmico, o que consolida o desempenho profissional desejado, inerente ao perfil do egresso do curso de Administração.

De acordo com a Lei de Estágio – Lei nº 11.788/2008, art. 1º: “estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de ensino superior...”. A mesma lei, em seu art. 2º, ainda determina que o estágio pode ser obrigatório e não-obrigatório.

Art. 2º O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

§ 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

§ 2º Estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

8.1 Estágio Obrigatório

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES 04/2005) a realização do Estágio Curricular Supervisionado consiste em atividade obrigatória que deve ser realizada pelos alunos, como requisito indispensável à graduação.

Os estudantes deverão integralizar 300h (trezentas horas) de Estágio Curricular Supervisionado a partir do 6º período, e sua normatização consta do Manual do Estágio e de Regulamento próprio. Cabe salientar que não é definido como disciplina regular da grade, mas como um componente obrigatório desta. O não cumprimento deste componente impede que o estudante conclua sua graduação.

Considerando que a maioria de nossos estudantes são trabalhadores, o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório poderá ser desenvolvido em seu local de trabalho, desde que seja dentro de áreas do curso, ocasião em que o estudante deverá comprovar seu vínculo empregatício, conforme consta no Regulamento.

Vale ressaltar que o estudante terá acompanhamento de um professor orientador de estágio e deverá entregar o Relatório Final de Estágio, de acordo com calendário disponibilizado pelo Banco de Talentos e Coordenação de Curso, no início de cada semestre, como consta na normatização e manual do Estágio.

8.2 Estágio Não Obrigatório

Diante da importância da interação ensino-trabalho-comunidade e suas vantagens para a formação profissional de nossos estudantes, estes devem e podem ser inseridos no mundo do trabalho ao longo do curso. Porém, tal inserção no mercado de trabalho também precisa ser acompanhada e avaliada. O estudante, ao ingressar



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

num Estágio dentro de uma organização, precisa de orientação, saber qual o embasamento teórico deve ser utilizado para a atividade que está desenvolvendo. Para tal, será designado um professor orientador para acompanhamento deste estudante/estagiário, seguindo os mesmos moldes do Estágio Curricular Supervisionado (Regulamento e Manual). A este estágio nós chamamos de Estágio Não Obrigatório ou Estágio de Ambientação Profissional.

Cabe salientar que este estágio de inserção no mercado de trabalho não substitui o componente curricular obrigatório, que é o Estágio Curricular Supervisionado, e que deverá ser cumprido a partir do 6º período.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

9. TRABALHO DE CURSO - TC

O Trabalho de Curso - TC tem como objetivo propiciar ao estudante do Curso de Administração a oportunidade de demonstrar a maturidade teórica e intelectual adquirida durante os anos da graduação, o aprofundamento temático, o estímulo à iniciação científica, à consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das teorias e de suas aplicações em sua área de formação.

Consiste em uma pesquisa individual, orientada por docentes da Instituição, abrangendo temas intrínsecos à Administração bem como suas relações com as áreas de conhecimentos afins, de acordo com as linhas de pesquisa do CCHS. O estudante poderá desenvolver seu Trabalho de Curso a partir do próprio Relatório Final do Estágio Curricular Supervisionado.

O Trabalho de Curso é um componente curricular obrigatório, que deverá ser desenvolvido nos dois últimos períodos, ocasião em que os estudantes estarão em contato com o professor supervisor de TC e seus orientadores, para o bom desenvolvimento do projeto de pesquisa. Sua normatização consta de Regulamento próprio.

Cabe salientar que no 7º período o estudante deverá ser inscrito no componente curricular TC e cumprir a carga horária de 40h na modalidade semipresencial, para o bom desenvolvimento de seu projeto de pesquisa. Este será avaliado e caso não seja aprovado pelo supervisor e pelo orientador, o estudante deverá ser inscrito, novamente, neste componente curricular. Já no 8º período, tendo o estudante seu projeto aprovado no 7º período, deverá desenvolver todo o TC, sempre com o auxílio do professor supervisor de TC e de seu orientador, devendo cumprir a carga horária de 80h (sendo 40h na modalidade semipresencial e 40h na modalidade presencial).



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

No início de cada semestre letivo serão liberadas as datas necessárias para o cumprimento de todas as etapas do TC (7º e 8º períodos), bem como as datas de apresentação e entrega final dos trabalhos.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

10. A INTERDISCIPLINARIDADE

O inter-relacionamento entre os conteúdos das disciplinas e aqueles unificadores de temas constitui a mola mestra da interdisciplinaridade.

O próprio PPPI (2006, p. 35), já contempla a interdisciplinaridade:

O desenvolvimento de atividades e projetos de cunho interdisciplinar favorece a formação de profissionais pluralistas e ao mesmo tempo com domínio adequado do saber técnico em sua área de atuação. Este é um caminho viável para a superação da fragmentação, contribuindo para a construção de um perfil de egresso que tenha domínio sobre seu campo de conhecimento e seja capaz de dialogar com outros saberes, num processo permanente de auto-formação.

O desenvolvimento deste processo se dá de forma vertical e horizontal fazendo um encadeamento entre as disciplinas do período e também de períodos diferentes, na tentativa de desfazer o processo de “gavetas” integrando as disciplinas como um todo na formação do cidadão e do profissional.

A forma encontrada de encadeamento destas atividades ocorre entre os professores e estudantes das disciplinas envolvidas, de forma a encontrar em temas transversais e/ou temas ligados à área de conhecimento, uma união para desenvolvimento de trabalhos em equipe, em que coexistem pesquisa, interpretação e estudo, culminando com a apresentação de trabalhos que integram todos os envolvidos no processo.

A grande ênfase da interdisciplinaridade neste projeto pedagógico está relacionada aos Jogos Empresariais.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

O cenário do jogo deve reproduzir situações semelhantes às do dia-a-dia. Durante o jogo, o grupo realiza uma sequência de interações e coloca em prática suas habilidades. Além de aprimorar habilidades técnicas, o jogo proporciona a melhora das relações sociais. (GRAMIGNA, 2007).

Para o bom andamento dos jogos, a plataforma Moodle funciona como uma ferramenta de discussões, postagem de tarefas, etc. Durante os jogos, assuntos transversais como direitos humanos, sustentabilidade ambiental, relações étnico-raciais, ética, responsabilidade social também são abordados dentro dos projetos a serem desenvolvidos. Ressalta-se que durante o jogo, são disponibilizados alguns momentos em que os facilitadores avaliam as ações, através do CAV (Ciclo da Aprendizagem Vivencial).

Por meio dos Jogos Empresariais, entendemos ser possível capacitar os estudantes para trabalhar em equipe, colocando-os em consonância com o mercado de trabalho atual que está exigindo profissionais e cidadãos capazes de trabalhar em grupo, de interagir em equipes reais e/ou virtuais.

Enfim, a realização da interdisciplinaridade do curso acontece através da interação entre as disciplinas, através dos Jogos Empresarias e através do Teste de Progresso (por meio do qual o estudante acompanha seu crescimento cognitivo e a relação entre os conteúdos programáticos).



11. FORMAS DE INTEGRAÇÃO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

A Instituição, através do PPPI (2006) já enfatiza a importância da articulação teórica e prática para o bom desenvolvimento do estudante. Esta interação propicia aos estudantes condições de perceber as inter-relações teoria x prática à luz das evidências científicas e dos avanços tecnológicos. De acordo com o PPPI, (2006, p. 35): “no ensino sequencial e de graduação, é fundamental que haja a articulação entre teoria e prática profissionais, pela otimização dos currículos e atividades complementares.”

A integração entre a teoria e a prática, no curso de Administração, é obtida por meio de:

- a) Estágio Obrigatório e Estágio Não-obrigatório;
- b) Trabalho de Curso – TC;
- c) Atividades desenvolvidas pela Fácil Consultoria Empresa Júnior;
- d) Visitas Técnicas em empresas da região;
- e) Metodologias que favoreçam essa interação, como os estudos de caso;
- f) Desenvolvimento de aulas práticas com a aplicação de *softwares* específicos e que são utilizados no dia-a-dia da profissão.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

12. FORMAS DE AVALIAÇÃO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

Na política de avaliação do estudante, o PPPI (2006) preconiza que a avaliação seja reformulada nos cursos, onde o enfoque seja maior nos processos e seus resultados do que no domínio e repetição de conteúdos. A avaliação deve ser um movimento formativo dinâmico, preocupada com a troca de saberes entre campos e disciplinas.

A avaliação formativa está ligada ao ato de ensinar e ela ocorre durante todo o processo educacional. Seu objetivo é melhorar o processo de ensino-aprendizagem, já que busca detectar dificuldades suscetíveis de aparecer durante a aprendizagem a fim de corrigi-las rapidamente. Com este tipo de avaliação, o professor pode ajustar e redirecionar suas práticas pedagógicas.

O critério de avaliação adotado pelo curso de Ciências Contábeis do UNIFESO leva em consideração que o mercado de trabalho exige um profissional mais pró-ativo, dinâmico e pesquisador, ao mesmo tempo em que exige uma avaliação tradicional como é o caso dos concursos públicos e exames de suficiência. Dessa forma, optou-se por manter uma avaliação tradicional e outra avaliação mais preocupada na formação dinâmica, no aprender a aprender, na troca de saberes entre campos e disciplinas, onde há a preocupação em aprimorar o conhecimento (ocasião em que o estudante tem a possibilidade de rever sua avaliação e refazer, quando necessário, ao que chamamos de correção devolutiva).

O UNIFESO também se preocupa com o acompanhamento constante do seu estudante, onde ele mesmo pode acompanhar seu crescimento cognitivo, verificar quais são as áreas de conhecimento onde possui mais facilidade e mais dificuldade, ajudando em seu aprimoramento profissional. Para tanto, uma vez por ano o estudante se autoavalia através do Teste de Progresso.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

12.1 Processo de Avaliação do Desempenho do Estudante

O Processo de Avaliação do Desempenho do Estudante é tratado pelo Regimento Geral do UNIFESO, tendo como objetivo regulamentar os aspectos da avaliação que são comuns a todos os cursos e os que são específicos.

Abaixo é transcrito o Capítulo VIII que trata do critério de avaliação do curso de Administração.

Capítulo VIII – DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Seção I – Dos formatos e instrumentos de avaliação:

Art. 114. São utilizados como formatos e instrumentos de avaliação:

- I. Avaliação 1 (AV1);
- II. Avaliação 2 (AV2);
- III. Segunda Chamada;
- IV. Reavaliação do Conhecimento;
- V. Avaliação do Estágio Curricular Supervisionado;
- VI. Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso – TC.

Subseção I: Da Avaliação 1 (AV1)

Art. 115. A AV1 constitui-se de, no mínimo, três instrumentos com pesos definidos a critério do professor da disciplina (pesos estes que podem ser diferenciados).

Parágrafo único: São considerados instrumentos da AV1: estudos de caso, seminários, resenhas, projetos, estudos dirigidos, exercícios, testes, trabalhos (individuais ou em grupo), etc., realizados ao longo do período letivo, totalizando o valor do 0,00 (zero) a 10 (dez) pontos.

Subseção II: Da Avaliação 2 (AV2)

Art. 116. A AV2 constitui-se de uma prova individual e presencial escrita, com valor de 0,00 (zero) a 10 (dez) pontos, que contempla o conteúdo programático da



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

disciplina, sendo realizada em data definida pela coordenação de curso e divulgada no início do semestre letivo.

Subseção III: Da segunda chamada

Art. 117. O estudante que não comparecer à AV2 tem direito a uma segunda chamada.

Subseção IV: Da reavaliação do Conhecimento

Art. 118. A Reavaliação do Conhecimento constitui-se de uma prova escrita, individual e presencial, com valor de 0,0 (zero) a 10 (dez), que contempla o conteúdo da disciplina/componente curricular em que o estudante não conseguiu aprovação.

Subseção V: Da avaliação do Estágio Curricular Supervisionado

Art. 119. A avaliação do Estágio Curricular Supervisionado consiste no acompanhamento da prática profissional do estudante a partir do sexto período.

Parágrafo único: Ao término do período o estudante entrega o relatório de estágio ao professor supervisor para avaliação, sendo declarado apto ou não apto.

Subseção VI: Da avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso - TC

Art. 120: A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso consiste no acompanhamento do desempenho do estudante pelo professor orientador e pelo professor supervisor nos seguintes períodos:

- I. Sétimo – a avaliação a fase de elaboração do projeto de pesquisa;
- II. Oitavo – avaliação da fase de desenvolvimento da monografia e da sua apresentação à banca examinadora no final do período.

Seção II – Dos registros da avaliação:

Art. 121. Os registros ocorrem em um único lançamento no final do semestre. São resultados de diversos formatos/instrumentos avaliativos obtidos da seguinte forma:



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

- I. **AV1** – Notas dos estudos de caso, seminários, resenhas, projetos, estudos dirigidos, exercícios, testes, trabalhos (individuais ou em grupo). Dentre as atividades realizadas, pelo menos uma deverá ser na forma devolutiva;
- II. **AV2** – Nota da prova individual e presencial em data prevista em calendário;
- III. **Segunda Chamada** – Nota da prova realizada no final do período em data prevista em calendário;
- IV. **Estágio Curricular Supervisionado** – Critério de apto ou não apto a partir de relatório apresentado ao término do período;
- V. **Trabalho de Conclusão de Curso - TC** – Nota obtida ao término do sétimo e oitavo períodos.

Seção III – Da aprovação e reprovação:

Art. 122. O estudante é aprovado quando obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) resultante da média aritmética simples, obtida mediante a seguinte fórmula:

Nota Final = (AV1 + AV2) / 2 e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) em todas as atividades previstas, incluindo atividades extraclasse desenvolvidas.

Art. 123. O estudante que obtiver Nota Final entre 4,0 (quatro) e 5,99 (cinco e noventa e nove décimos) é submetido ao processo de Reavaliação do Conhecimento.

Parágrafo único: A nota alcançada é a média final (MF). O estudante que obtiver nota igual ou superior a 6,00 (seis) está aprovado.

Art. 124. O estudante tem seu TC aprovado ou reprovado da seguinte forma:

- I. O projeto é aprovado caso a nota seja igual ou superior a 6,00 (seis). Se a nota for inferior a 4,00 (quatro) o projeto é reprovado. Entre 4,00 (quatro) e 5,99 (cinco e noventa e nove) caberá a Reavaliação do Conhecimento.
- II. O TCC é aprovado caso a nota seja igual ou superior a 6,00 (seis).

Seção IV – Da recuperação e progressão parcial:



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Art. 125. A recuperação caracteriza-se como um processo formativo dinâmico, ao longo do período, que oportuniza o acompanhamento e aprimoramento do estudante nos aspectos da aprendizagem considerados insuficientes, mas necessários ao prosseguimento dos estudos.

Art. 126. O curso não adota o regime de progressão parcial, caso o estudante não obtenha a nota prevista para aprovação terá que cursar novamente a disciplina e/ou o componente curricular obrigatório.

Parágrafo único: No caso de reprovação, o estudante poderá requerer aproveitamento de estudos da disciplina e/ou o componente curricular em que foi aprovado e cursar, concomitantemente, outras disciplinas do período subsequente, desde que haja vaga, compatibilidade de horário e parecer pedagógico favorável do coordenador.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

13. FORMAS DE AVALIAÇÃO DO CURSO

Os cursos do UNIFESO são avaliados constantemente, seja por avaliações internas, seja por avaliações externas.

Como avaliações internas, temos:

- 1) Avaliação Docente** - Anualmente, todos os professores são avaliados pelos estudantes e fazem sua própria autoavaliação. Através do resultado obtido com esta avaliação, é possível trabalhar melhores práticas pedagógicas, algumas mudanças no agir, sempre visando à qualidade do ensino.

- 2) Teste de Progresso** – Aplicado anualmente aos estudantes, o Teste de Progresso é uma avaliação longitudinal, que visa ao acompanhamento do crescimento cognitivo do estudante. Através da análise dos resultados, também é possível aplicar ações visando à qualidade do curso.

- 3) Reuniões com os envolvidos** – São realizadas reuniões com os professores, estudantes, colegiado de curso, Núcleo Docente Estruturante, sempre com o intuito de avaliar continuamente o curso, o PPC, metodologias aplicadas, para que ações sejam tomadas para adequação das necessidades do processo ensino-aprendizagem, ou verificando seus pontos fortes.

- 4) Comissão Própria de Avaliação – CPA** – É a autoavaliação institucional, um processo contínuo, no qual se registra as percepções da comunidade sobre as dimensões avaliadas. Tem o objetivo de diagnosticar o que é preciso mudar, fortalecer e ampliar para a obtenção de melhorias na qualidade do ensino. Através desse trabalho, é possível conhecer nossas potencialidades, nossas fragilidades e promover avanços. O trabalho desenvolvido pela CPA é



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

norteado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Como avaliações externas, temos:

- 1) Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE)** – O curso sempre tem participado desse Exame e o desempenho de nossos estudantes + IDD + IGC, têm sido positivos, sendo a renovação do reconhecimento do curso efetuada de forma automática, sem uma visita *in loco*, dos avaliadores do MEC.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

14. PROGRAMA DE NIVELAMENTO

Considerando o perfil de nossos estudantes, advindos de escolas públicas e supletivos, sem o hábito da leitura de livros, que busca informação através da televisão e *Internet*, e muitos afastados do estudo regular por alguns anos, torna-se necessária a busca por medidas que nivelem o conhecimento desses estudantes, permitindo sua motivação e permanência no curso.

Há muito, vem se percebendo a necessidade de resgate dos conhecimentos de matemática e de português e nossos cursos vêm trabalhando nesse sentido. No PPC anterior, as disciplinas de Matemática I e Português Instrumental tinham o objetivo de oferecer aos estudantes ingressantes a possibilidade de retomar seus conteúdos básicos de ensino médio, fundamentais no decorrer do Curso. Mas com o decorrer dos semestres, começamos a verificar que as disciplinas de nivelamento precisariam, pelo menos, de uma carga horária maior, tendo em vista as dificuldades encontradas pelos estudantes.

Assim, neste PPC, a carga horária da disciplina de Matemática I passou para 80h, bem como a disciplina de Elaboração e Análise Textuais.

Pensando também no nivelamento, as disciplinas dos primeiros períodos podem utilizar-se da monitoria, única e exclusivamente para apoio ao docente, ocasião em que muitos estudantes podem estudar com o monitor da disciplina. As monitorias ocorrem em horários especiais (antes das aulas e nos sábados).



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

15. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

O Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI (2006) expõe que a política de Ensino Superior Sequencial e de Graduação deve orientar-se pela prática da investigação científica, pela qualidade da ação educativa na formação do profissional e pela comunicação permanente com a sociedade com base em tal projeto, em conjunto com os objetivos traçados para o Curso, o perfil do egresso, as competências e habilidades pretendidas e a estrutura curricular organizada, o trabalho pedagógico passa a assumir a ótica de sistema aberto e do pensamento sistêmico, em que o estudante possa construir seu conhecimento com base na relação com o ambiente e com a realidade sócio-econômico-cultural a sua volta.

Embora nosso curso ainda utilize um modelo tradicional de ensino com aulas predominantemente expositivas, para a formação de um aluno mais crítico e reflexivo, são desenvolvidos trabalhos interdisciplinares, com temas ligados à realidade, à área de conhecimento e a outras áreas afins; sabemos que são necessárias algumas melhorias, mas já conseguimos progredir bastante. Além disso, as aulas passam a incluir com mais frequência temas do cotidiano, com superação da figura central do professor e incentivo ao ato de interrogar, (re)produzir e criar individualmente e/ou em pequenos grupos, seminários e estudos de casos, além do desenvolvimento de atividades práticas.

Cabe salientar que alguns projetos de iniciação científica já estão sendo desenvolvidos pelos professores e alunos dos cursos (como será apresentado no item de Iniciação Científica, mais adiante). As Atividades Complementares, o Estágio Curricular Supervisionado e o Trabalho de Curso são peças-chave também para que o estudante tenha esta relação com o mundo do trabalho, desenvolvendo uma análise mais crítica e profissional, bem como seu crescimento como cidadão, através de ações de extensão junto à comunidade. Para a efetivação de um pensar



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

pedagógico, é fundamental a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, com o desenvolvimento de atividades teórico-práticas.

Como o corpo docente é constituído, predominantemente, por profissionais de outras áreas que não a de educação, mas se mostra desejoso de transformar a sua prática pedagógica, têm-se mantido oficinas pedagógicas regularmente, organizadas pelo CCHS – Centro de Ciências Humanas e Sociais. Estas oficinas têm como objetivo o desenvolvimento de metodologias ativas e a capacitação de professores para trabalho nas atividades semipresenciais através da utilização da plataforma Moodle. Além disso, os professores têm sido estimulados a buscar o aperfeiçoamento pelo Plano de Incentivo à Capacitação Docente (PICD).

O curso também promove reuniões, realizadas pela equipe da coordenação com os estudantes representantes de turma e dos colegiados, com o intuito de ouvir deles as dificuldades percebidas ou os desvios verificados para que se procure, em conjunto, sanar os tropeços sem se distanciar da linha mestra deste projeto.

A linha pedagógica vigente no Curso reconhece no pensamento sistêmico a existência dos processos transformadores, permeados pelo diálogo intercambiável e promotor do enriquecimento mútuo do professor e do aluno. Acredita-se que, pensando sistematicamente, a pessoa é capaz de identificar suas necessidades, expressar suas demandas e buscar soluções por meio de informações e conhecimentos.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

16. INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA

O nosso Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI (2006, p. 30) explicita que:

A iniciação científica é um processo educativo fundamental para a criação de uma cultura de pesquisa na instituição, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino e da extensão e não apenas formando futuros pesquisadores. É imprescindível que ela aconteça no contexto de projetos de pesquisa desenvolvidos por docentes, ligados às linhas de pesquisa definidas pela instituição, ou, pelo menos, através da monitoria, que assume uma relação fundamental com a iniciação científica.

Ainda, segundo o PPPI, a política de pesquisa do UNIFESO estrutura-se a partir da iniciação científica articulada com o programa de monitoria, do estímulo à capacitação e qualificação docente. Essa política se volta para a produção acadêmica institucionalizada, em linhas de pesquisa institucionalizadas e com o Programa de Iniciação Científica, Pesquisa e Extensão – PICPE.

As linhas de pesquisa institucionalizadas do CCHS que estão relacionadas ao curso de Administração são:

1. Desenvolvimento socioeconômico

Ementa - Constrói indicadores de qualidade de vida das famílias para mensurar e interpretar a percepção subjetiva de bem-estar e estuda ambientes inflacionários e o crescimento econômico.

2. Gestão Pública

Ementa: Pesquisa as políticas públicas nos âmbitos orçamentário e de governança.

3. Gestão, Organizações e Trabalho



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

Ementa - Pesquisa modelos de gestão, estruturas, processos e comportamento organizacional.

4. Planejamento e estratégias organizacionais.

Ementa - Pesquisa, modelos organizacionais e seus desempenhos bem como estratégias direcionadas a processos de marketing, logística qualidade, produção e planejamento estratégico.

5. Planejamento e Controle Gerencial das Organizações.

Ementa - Desenvolve estudos sobre planejamento, análise de custos, controle orçamentário e gerencial e, sistemas de informações, tanto em entidades públicas como privadas.

6. Auditoria e Perícia nas Organizações

Ementa- Desenvolve estudos sobre perícia e auditoria interna e externa de sistemas, tanto em entidades públicas como em entidades privadas.

7. Políticas Contábeis e sua aplicabilidade no ambiente empresarial brasileiro.

Ementa - Desenvolve estudos e investiga aspectos relacionados à identificação, mensuração e divulgação contábil bem como a implementação das políticas contábeis no contexto empresarial e do mercado de capitais, visando ao valor da empresa e a evidenciação da informação contábil.

8. Políticas Tributárias e seus reflexos na gestão empresarial

Ementa - Desenvolve estudos e investiga aspectos relacionados aos efeitos dos tributos e o planejamento tributário das empresas.

9. Finanças Corporativas e Pessoais

Ementa - Desenvolve estudos sobre finanças pessoais e avaliação de empresas, financiamento, investimento e governança corporativa.

10. Currículo, programas e perfil dos discentes e docentes dos cursos de Administração e Ciências Contábeis.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Ementa - Desenvolve estudos sobre o ensino superior na graduação em Administração e Ciências Contábeis bem como sobre o perfil dos discentes e docentes desses cursos.

11. Estrutura de Renda e Orçamento Familiar

Ementa - Pesquisa a renda das famílias e como esta divide a sociedade em classes, bem como estuda como as famílias distribuem a renda.

12. Ética e Relações Sociais.

Ementa - Preocupa-se com a ética nos diversos aspectos das relações sociais: empresarial, ambiental e educacional.

13. Democracias, Cidadania e Direitos Humanos.

Ementa - Estuda as relações entre democracia, cidadania e responsabilidade social e ambiental.

A partir dessa premissa, os cursos de Administração e de Ciências Contábeis estão desenvolvendo alguns projetos de iniciação científica através da monitoria e do PICPE. A quantidade de projetos desenvolvidos ainda é pequena, porém a IES tem incentivado o corpo docente, através do PICPE, do PICD e dos cursos de Elaboração de Projetos. A contratação de professores com perfil de pesquisador também é importante para que mais projetos de iniciação científica sejam desenvolvidos.

O incentivo à iniciação científica gerou, também, o projeto de pesquisa da Estrutura Social, Orçamento Alimentar e de Moradia da Cidade de Teresópolis – IPC-Feso, fruto de discussões e atividades surgidas em sala de aula (nas disciplinas da área de Economia) ampliadas para pesquisa.

Os resultados destas práticas são apresentados nos Fóruns de Produção Acadêmica do CCHS, na Jornada de Pesquisa e Iniciação Científica – JOPIC, em eventos acadêmicos externos e na produção mensal de pelo menos dois artigos do Observatório Empresarial, atualmente publicado no Jornal Diário de Teresópolis.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Além disso, através de trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos estudantes, já conseguimos publicar os livros: “Temas Contemporâneos de Administração”, “Temas de Administração Imobiliária”, “O mercado imobiliário sob a perspectiva de administradores e contadores”, que são coletâneas de trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos estudantes através da motivação em sala de aula.

Nosso grande desafio é avançar cada vez mais nesta prática, pois sabemos que a iniciação científica é um processo educativo fundamental e que contribui para a melhoria da qualidade do ensino e da extensão.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

17. A EXTENSÃO

Segundo o Projeto Político Pedagógico Institucional - PPPI, as atividades de extensão devem significar uma troca sistemática e permanente de saberes, por meio de uma comunicação produtiva com a sociedade. A Instituição, por intermédio da extensão, proporcionará o desenvolvimento acadêmico e cultural e promoverá ação social e prestação de serviços articulados com as diferentes demandas. Essa troca sistemática e permanente de saberes vem acontecendo através da disseminação e divulgação da produção acadêmica (Fóruns de Produção Acadêmica e da publicação de livros); prestações de serviços (assessorias e consultorias prestadas pela Fácil Empresa Júnior); atividades político-sociais e comunitárias (diversas ações sociais e serviços comunitários prestados, principalmente através das Atividades Complementares desenvolvidas pelo curso e com acompanhamento de professores e do Banco de Talentos).

A Fácil Consultoria Empresa Júnior foi criada em 1999 para atender aos alunos dos cursos de Graduação em Administração e em Ciências Contábeis, tendo como principal objetivo permitir ao estudante aprendizagens positivas e a vivência da interdisciplinaridade, oferecendo à sociedade:

- consultoria;
- assessoria contábil ;
- projetos de viabilidade econômica;
- pesquisas de mercado;
- abertura e legalização de empresas.

Orientados por docentes do Curso, os estudantes desenvolvem suas atividades conforme o disposto no Estatuto da Fácil Consultoria Empresa Júnior.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Os seminários, *workshops*, cursos, jornadas e palestras, sempre abertas à comunidade, constituem-se em espaço para a articulação dos componentes curriculares e de construção simultaneamente individual e coletiva.

Outra atividade de extensão que tem sido desenvolvida no Curso é a confecção da Declaração de Imposto de Renda, que tem sido realizada na Feira de Artesanato de Teresópolis (FEIRARTE), popularmente conhecida como Feirinha de Teresópolis, lugar de trânsito de muitas pessoas, e a Declaração Simplificada da Pessoa Jurídica – Inativa.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

18. O BANCO DE TALENTOS E O ESTABELECIMENTO DE CONVÊNIOS

O Banco de Talentos foi criado no ano de 2003 para atender às demandas do estágio curricular, das atividades complementares, bem como desenvolvimento de atividades que assegurem ao educando uma postura socialmente responsável.

É coordenado por um docente vinculado ao curso, com experiência na área de colocação profissional comprovada por *curriculum vitae*.

Os principais objetivos do Banco de Talentos são:

- a) Estabelecer contato com empresas, organizações públicas ou do terceiro setor para estabelecimento de convênios;
- b) Divulgar oportunidades de atividades de ambientação profissional e de incremento à formação (seja através de vagas de estágio e/ou de emprego) e encaminhamento para as empresas. Para isto conta com um banco de currículos;
- c) Divulgar as atividades de estágio curricular e de atividades complementares;
- d) Conscientizar os estudantes da importância do compromisso do profissional com a comunidade.

Através do Banco de Talentos, estão sendo desenvolvidas várias atividades de vulto comunitário, tais como: Calouro Solidário, Campanha de Doação de Sangue, Estado Presente, Dia da Criança Solidário, Campanha Agasalho Solidário, Campanha do Natal Solidário. Com a atividade do Calouro Solidário, os cursos receberam, no ano de 2006, o Certificado do Trote da Cidadania, expedido pelo Instituto Ethos.

Hoje, possuímos mais de 25 empresas conveniadas, entre as quais podemos destacar: Prefeitura Municipal de Teresópolis; Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto; Alterdata Tecnologia em Informática Ltda; Arbor Brasil Ltda,



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

Cervejaria Petrópolis; Banco do Brasil; Banco Itaú; Associação Congregação Santa Catarina (Hospital São José). Já preenchemos 200 vagas de estágio e 80 de empregos.

A Instituição é conveniada ao Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), à Fundação MUDES e ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL). Tais convênios têm permitido aos estudantes aplicar os conhecimentos adquiridos em empresas da região.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

19. A PÓS-GRADUAÇÃO

De acordo com o Projeto Político Pedagógico Institucional, os cursos de pós-graduação do UNIFESO definem-se como um processo de ensino-aprendizagem com as características de integração das funções de pesquisa, de estudo especializados e de suas aplicações em uma área específica. Possuem a finalidade de atenderem à demanda de pessoal de nível superior por formação e capacitação em nível de pós-graduação *lato sensu*, através da promoção e do fomento de estudos especializados, nas diversas áreas de conhecimento desenvolvidas pelo UNIFESO, contribuindo para a qualificação de profissionais, com vistas ao desenvolvimento regional e buscando a integração graduação x pós-graduação.

Para atender a esse disposto, e aos princípios institucionais de integração com a região, a equipe de coordenação do Curso, juntamente com a Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, está elaborando uma proposta de curso de pós-graduação *lato-sensu* que não só reflita as concepções deste projeto pedagógico, como também possa corresponder às demandas de Teresópolis e das cidades vizinhas, além de contribuir para o seu desenvolvimento. Uma de nossas expectativas, é um curso de pós-graduação em Gestão Empresarial.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

20. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ensino deve ser visto numa perspectiva dinâmica de processo estrutural de construção do conhecimento e não numa visão estática de transmissão passiva de conteúdos. Portanto, para que se busque cada vez mais a qualidade do ensino, é necessária uma integração permanente entre equipe de coordenação, corpo docente, corpo discente, colegiados e instituição, mantendo uma contínua análise e avaliação dos processos educativos.

As avaliações institucionais internas e externas são imprescindíveis para o aperfeiçoamento do processo de ensino e aprendizagem.

Diante do acima exposto, verifica-se que nosso Projeto Pedagógico de Curso e o currículo do curso, construídos em um processo participativo, estão em permanente transformação, objetivando atualização e adequação à melhoria da qualidade do ensino, visando atender às demandas de mercado, às características regionais e às mudanças sugeridas pelas Diretrizes Curriculares.



Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração

BIBLIOGRAFIA

BRASIL. *Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005*. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm

_____. *Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008*. Dispõe sobre o estágio de estudantes, altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm

_____. *Lei n.º 4.769, de 9 de setembro de 1965*. Dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências. Disponível em: <http://www.cra.org.br/institucional/legislacao/leis/1965/Lei4769.pdf>.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR. *Resolução CNE/CES 04*, de 13 de julho de 2005. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências. Disponível em http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces004_05.pdf

DRUCKER, Peter. F. *O Gerente Eficaz*. São Paulo: Zahar, 1974.

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS. *Projeto Político-Pedagógico Institucional do Centro universitário Serra dos Órgãos*. Teresópolis, 2006

_____. *Regimento Geral do UNIFESO: Anexos IV e V*. Teresópolis, 2012.

GOMES, Lucinda Pimenta. Informativo Mensal do CRA/CE, Agosto/Setembro de 2005

GRAMIGNA, Maria Rita. *Jogos de Empresa*. 2.ed. São Paulo: Pearson, 2007

KANITZ, Stephen – Um país mal administrado, Artigo publicado em TRENDLETTER Set/02. Disponível em: <http://www.nossosaopaulo.com.br>.



*Fundação Educacional Serra dos Órgãos
Centro Universitário Serra dos Órgãos
Centro de Ciências Humanas e Sociais
Curso de Graduação em Administração*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. *Portaria nº 4.059 de 10 de dezembro de 2004*. Ensino semipresencial. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/nova/acs_portaria4059.pdf

TATTO, Luiz. Palestra proferida aos alunos do Curso de Administração de Dracena (SP) e Osvaldo Cruz (SP) do Centro de Ensino Superior de Dracena e Osvaldo Cruz, nos dias 16 e 17/04/01. Disponível em: <http://www.urutagua.uem.br//02tatto.htm>.